



Schoolgids
2025-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1. Schoolvereniging "De Flevoschool"
 - 1.1 De Flevoschool nu
 - 1.2 Geschiedenis van de school
 - 1.3 Humanitair/praktisch idealistisch onderwijs op De Flevoschool
 - 1.4 Bestuur
 - 1.5 Bekostigingssystematiek basisonderwijs
 - 1.6 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 1.7 Organisatie
2. Het team
 - 2.1 Schooldirectie
 - 2.2 Groepsleerkrachten
 - 2.3 Afwezigheid van leerkrachten
 - 2.4 Stagiairs
 - 2.5 Teamverjaardag
3. Visie en missie
4. De organisatie
 - 4.1 Jaargroepen
 - 4.2 Zelfstandig werken
5. Het onderwijs
 - 5.1 Het schoolplan
 - 5.2 Leer- en vormingsgebieden
6. Zorg voor de leerlingen
 - 6.1 Starten op de basisschool
 - 6.2 Leerlingvolgsysteem
 - 6.3 Algemene leerlingenzorg
 - 6.4 Individuele leerlingenzorg; remedial teaching
 - 6.5 Procedure bij doubleren/versnellen
 - 6.6 Leerlingen in groep 1-2
 - 6.7 Passend Onderwijs
 - 6.8 Levelwerk
 - 6.9 Verrijkingsgroep
 - 6.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 6.11 Leerlingendossier
 - 6.12 De overgang naar het voortgezet onderwijs
 - 6.13 Uitstroom leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs
 - 6.14 Keuze vervolgonderwijs
 - 6.15 Leerlingenbespreking
 - 6.16 Extra voorzieningen
 - 6.17 Externe partners

6.18 Ouderorganisaties

7. Informatie aan ouders

- 7.1 Contacten ouders-leerkracht
- 7.2 Informatie- en koffieavonden
- 7.3 Klassenouder
- 7.4 Rapportage aan de ouders
- 7.5 Postvakjes
- 7.6 Website
- 7.7 Nieuwsbrief
- 7.8 Brieven
- 7.9 Jaarkalender
- 7.10 ParnasSys
- 7.11 Parro
- 7.12 Sociale media
- 7.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming

8. Raden en commissies

- 8.1 Medezeggenschapsraad (MR)
- 8.2 Activiteitencommissie (AC)
- 8.3 Raad van Toezicht
- 8.4 Verkeerscommissie
- 8.5 Luizencoördinatoren

9. Onderscheidende kenmerken van de school

- 9.1 Schooltijden/continuooster
- 9.2 Schoolreizen en excursies
- 9.3 Jaarproject
- 9.4 Culturele educatie
- 9.5 Maatschappelijke betrokkenheid
- 9.6 Sportdag
- 9.7 Afscheid groep 8

10. Omgaan met elkaar

- 10.1 Omgangsvormen
- 10.2 Omgangsregels
- 10.3 Pesten en gepest worden
- 10.4 Regels voor de kinderen
- 10.5 Veiligheid
- 10.6 Schorsing en verwijdering
- 10.7 Verzekeringen
- 10.8 Klachtenregeling

11. Dagelijkse gang van zaken

- 11.1 Leerplicht en buitengewoon verlof
- 11.2 Ziekte of afwezigheid van een leerling
- 11.3 Niet mee kunnen doen aan bewegingsonderwijs
- 11.4 Brengen en halen
- 11.5 Voordeurbeleid

- 11.6 Verkeersregels rond school
- 11.7 Schoolbenodigdheden
- 11.8 Eten en drinken
- 11.9 Tussenschoolse opvang
- 11.10 Viering verjaardag leerlingen
- 11.11 De schoolfotograaf
- 11.12 Luizencontrole
- 11.13 Bibliotheekbezoek
- 11.14 Gevonden voorwerpen
- 11.15 Ouderhulp

12. Buitenschoolse opvang

- 12.1 School en opvang
- 12.2 Verschillende aanbieders van kinderopvang

13. Aanmeldprocedure

- 13.1 Inschrijvings- en plaatsingsbeleid
- 13.2 Voor het eerst naar de basisschool
- 13.3 Kinderen die van een andere school komen
- 13.4 Actueel houden van de inschrijvingen
- 13.5 Open ochtenden

14. Externe instanties

- 14.1 Centrum voor Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek
- 14.2 Vertrouwenspersoon
- 14.3 Inspectie

Colofon

Bijlage Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

1. Schoolvereniging “De Flevoschool”

1.1 De Flevoschool nu

De Flevoschool is een basisschool voor algemeen bijzonder onderwijs, beheerd door de vereniging “De Flevoschool”. Uitgangspunt van een algemeen bijzondere basisschool is de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het onderwijs is er op gericht dat de leerling een levensvisie kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappijvisie van anderen. De leden van deze vereniging zijn de ouders van de leerlingen. Door deze structuur en de kleinschaligheid is de betrokkenheid van de ouders bij de school groot.

1.2 Geschiedenis van De Flevoschool

Voor veel forenzenparen, die zich tussen 1910 en 1925 in de buitenwijk van het dorp Huizen vestigden, was het niet gemakkelijk om in de directe omgeving een geschikte, moderne school te vinden. In een wereld waar zowel de sociale omstandigheden als het geestelijk milieu van de import Huizenaren en de oude bevolking sterk van elkaar verschilden, was het klimaat uitermate geschikt voor het ontstaan van nieuwe groeperingen, die bezield waren door de idealen van de nieuwe tijd.

Een van die groepen was de P.I.A.: Praktische Idealisten Associatie, een aan het einde van de Eerste Wereldoorlog opgerichte vereniging van mensen, die ernaar streefde de medemens te helpen in plaats van eigen eer en voordeel na te jagen. Deze Associatie stelde een plan op om in Huizen een lagere school op te richten. Op 16 september 1926, in het jaar waarin de vereniging “De Nieuwe School” werd opgericht, kon met de eerste lessen begonnen worden aan 17 leerlingen. De eigenaar van een huis aan het Eikenlaantje had hiervoor twee kamers beschikbaar gesteld. Passend voor die tijd kreeg het schooltje als naam: “De Nieuwe School”. In 1930 betrok de school een echt schoolgebouw met vier lokalen aan de Driftweg. Toen er in 1957 twee lokalen werden aangebouwd werd de school omgedoopt in “De Flevoschool”. 10 Oktober 1985 verhuisde “De Flevoschool” naar de huidige locatie. In 1997 werd de school uitgebreid met twee lokalen. In 1999 volgde een verdere uitbreiding met nog een lokaal. Dit was tevens het moment waarop gesprekken met de gemeente begonnen over totale nieuwbouw voor de school. Deze nieuwbouw werd in juli 2001 opgeleverd, waarmee “De Flevoschool” de beschikking kreeg over een prachtig gebouw.

1.3 Humanitair/praktisch idealistisch onderwijs op De Flevoschool

Voortbordurend op deze traditie is “De Flevoschool” van mening dat normen en waarden niet uitsluitend van generatie op generatie overgedragen kunnen en moeten worden. Door het stellen van kritische levensvragen, discussie en kennismaking met de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze samenleving, moeten kinderen deze normen en waarden ook zelf kunnen ontdekken. Tevens heeft een kind recht op liefde, begrip, bescherming en hulp. De Flevoschool wil haar leerlingen in een beschermde omgeving voorbereiden op een maatschappij waarin liefde, begrip, bescherming en hulp lang niet altijd voorhanden zijn. De Flevoschool wil bij de leerlingen de menselijke maat, het besef van eindigheid, anders zijn, tijdelijkheid en schaarste bijbrengen. Respect voor de omgeving betekent dat deze in alle schoolse activiteiten zoveel mogelijk gespaard wordt. Daarnaast willen

wij de Flevoschoolkinderen van meet af aan ook eigen verantwoordelijkheid geven, ze hier op aanspreken en ze de consequenties hiervan laten ondervinden.

De Flevoschool staat op het standpunt dat zij in alle hierboven genoemde zaken een belangrijke, stimulerende rol en voor het onderwijsinhoudelijke deel verantwoordelijkheid heeft, maar primair een onderwijsinstelling is! De Flevoschool gaat er expliciet en nadrukkelijk van uit dat ouders hun opvoedende verantwoordelijkheid nemen en zo nodig hierop aangesproken kunnen worden.

1.4 Bestuur

Alle ouders zijn lid van de vereniging De Flevoschool. Het beheer berust bij een uit de leden gekozen bestuur. Jaarlijks wordt tenminste één ledenvergadering belegd. Op deze vergadering komen zaken van beleidsmatige, financiële en huishoudelijke aard aan de orde. De uitnodiging voor deze vergadering ontvangen de leden uiterlijk twee weken voor de vergaderdatum. Voor meer informatie wordt verwezen naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de schoolvereniging. Deze zijn verkrijgbaar bij de directie van de school.

Het bestuur wordt gevormd door:

Voorzitter: Arjan Minnigh

Secretaris: Maria Donkersloot

Penningmeester: Jurjen Berger

HR: Lenneke Persons

Algemeen lid: Leonie Brandt Corstius

Lustrum lid: Berthilde Heijmeskamp

1.5 Bekostigingssystematiek basisonderwijs

Elke basisschool ontvangt, afhankelijk van het aantal leerlingen, een lumpsumbedrag van waaruit de gehele schoolexploitatie (personeelskosten, huisvestingslasten) bekostigd moeten worden. Gebaseerd op beleidskeuzen van leden kan de schoolexploitatie worden aangevuld vanuit de verenigingsinkomsten (zie 1.8) Het schoolgebouw is eigendom van de gemeente.

1.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De bekostiging van het onderwijs op de Flevoschool wordt grotendeels vergoed door de overheid. Die vergoeding is echter ontoereikend om het (verdiepende) onderwijs en de extra activiteiten die wij de kinderen willen aanbieden te kunnen bekostigen en dit bepaalt juist ook de aantrekkelijkheid van onze school. De ouderbijdrage is dus bedoeld voor zaken die niet door de overheid worden vergoed.

Dankzij uw ouderbijdrage kunnen wij onze school inrichten met een aantrekkelijk aanbod aan activiteiten en onderwijskundige voorzieningen:

De onderwijskundige voorzieningen betreffen onder andere een versnelde invoer van nieuwe leermethoden (zoals spelling, rekenen en engels), uitbreiding bibliotheek, uitbreiding onderzoek zorgleerlingen en onze ICT-investeringen.

Daarnaast stelt de ouderbijdrage ons in staat specifieke vakleerkrachten aan te trekken voor muziek, kunstlessen, handvaardigheid en Engels.

Tevens wordt de ouderbijdrage gebruikt voor de financiering van extra activiteiten zoals de kerst- en paasviering, het sinterklaasfeest, de opa en omadag, schoolreisjes, excursies, afscheidsmusical groep 8, de sportdag et cetera. Ook worden uit de ouderbijdrage de kampen van groep 7 en 8 gefinancierd.

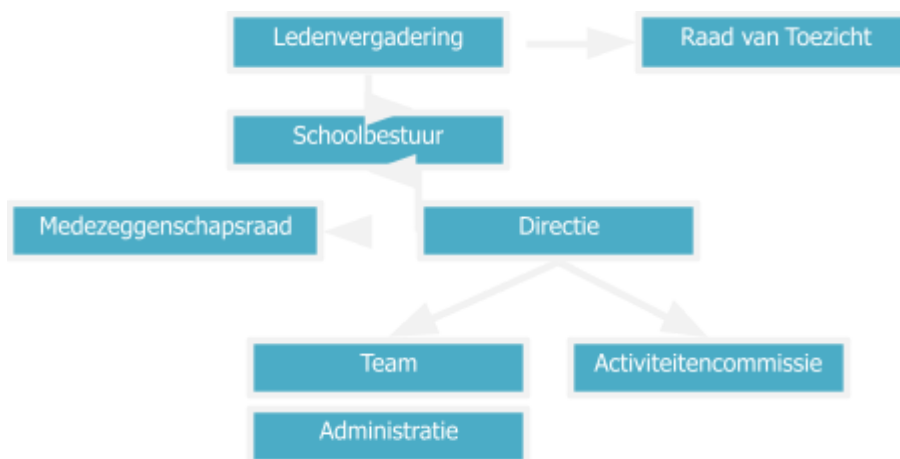
De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 wordt vastgesteld als de begroting 2026 bekend is. De afgelopen jaren was de ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 440,- voor uw eerste kind, € 240,- voor uw tweede kind, € 150,- voor uw derde kind en voor het vierde kind betaalt u € 105,-. Uw kinderen dienen wel gelijktijdig op school te zitten. De bijdrage kunt u in één keer voldoen maar er is ook de mogelijkheid om het in drie termijnen te betalen.

Wanneer u financieel onmachtig bent om de ouderbijdrage te voldoen kunt u onder bepaalde voorwaarden voor matiging of zelfs kwijtschelding in aanmerking komen. U zult dan contact moeten opnemen met het bestuur van de Flevoschool die u hierover nader toelichting kan geven.

Indien ouders ervoor kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen dan heeft dat voor de desbetreffende ouders en leerlingen geen directe consequenties. Wij sluiten geen enkel kind uit van deelname aan activiteiten van de school omdat de ouderbijdrage niet wordt voldaan. Wel zullen wij in gesprek gaan met de betreffende ouders. Als namelijk een substantieel aantal ouders ervoor zou kiezen de ouderbijdrage niet te voldoen, zal in dat geval de school genoodzaakt zijn een aantal voorzieningen en activiteiten niet meer aan te bieden of slecht in geringe mate nog aan te bieden.

1.7 Organisatie

De organisatie van onze school is volgens onderstaand model opgebouwd:



2. Het team

Ons team bestaat momenteel uit 23 mensen. Sommigen zijn fulltimers, anderen werken parttime. Wij proberen een evenwicht te houden tussen vrouwen en mannen en tussen ervaring en nieuwe, jonge inbreng. Vooral in het laatste zijn wij tot op heden geslaagd, helaas zijn er steeds minder mannen beschikbaar voor het onderwijs. Ons ideaal is het aanbieden van zo goed mogelijk onderwijs.

Naast de groepsleerkrachten en de vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft de school een directeur, een adjunct-directeur, een intern begeleider, een remedial teacher, een leerkrachtondersteuner, een onderwijsassistent, een administratief ondersteuner en een facilitair medewerker.

De vakdocenten voor Engels en muziek worden extern ingehuurd.

2.1 Schooldirectie

De directie wordt gevormd door Daniël van den Berg, directeur, en Inèz Vermeulen, adjunct-directeur. Inèz Vermeulen is tevens de intern begeleider van de school. De van bestuurswege aan de directie gemandateerde taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Managementstatuut. Binnen de schoolleiding zijn de taken verdeeld waarbij de adjunct-directeur zich onder andere bezighoudt met het inschrijfbeleid en de leerlingenzorg. Alle overige directietaken, zoals het personeelsbeleid, de financiën, de externe contacten en het algemeen management van de school, worden uitgevoerd door de directeur.

Onderwijsinhoudelijk is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de directie.

De directie wordt administratief ondersteund.

2.2 Groepsleerkrachten

De leerkrachten hebben naast het lesgeven een aantal andere taken. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij hun kennis en inzichten voortdurend verbreden en actualiseren. Klassenmanagement, taakgericht werken, leerlingvolgsysteem, het signaleren van pestgedrag en het invoeren van nieuwe methoden zijn onderwerpen waarbij scholing in teamverband plaatsvindt.

2.3 Afwezigheid van leerkrachten

De groeps- en vakleerkracht kan om verschillende redenen afwezig zijn:

Ziekte van een leerkracht

In geval van ziekte proberen wij vervanging te regelen. In elke klas is een klassenmap aanwezig, waarin relevante gegevens van de leerlingen, evenals de planning van de leerstof, zodat zoveel mogelijk het normale programma gevolgd kan worden. In noodgevallen verdelen wij de kinderen over de andere groepen. Hiervoor is ook een schema aanwezig in de groep en heeft de leerkracht standaard een pakket klaarliggen waarmee de kinderen dan aan de slag kunnen. Wij sturen, in principe, geen kinderen naar huis.

Studieverlof c.q. scholing

Zowel individueel als in teamverband volgen wij cursussen om nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs goed te kunnen blijven volgen. Er is een nascholingsbeleid. Met dit beleid als uitgangspunt wordt jaarlijks een keuze gemaakt uit het nascholingsaanbod. Een aantal keren per jaar organiseren wij een studiedag voor alle teamleden. Op deze dagen staat een bepaald onderwijskundig onderwerp centraal. De kinderen zijn deze studiedagen vrij. U wordt hier tijdig over geïnformeerd.

2.4 Stagiairs

Onze school biedt de mogelijkheid aan toekomstige leerkrachten/onderwijsassistenten/klassenassistenten bij ons stage te lopen. Ieder jaar wordt in overleg met het team afgesproken wie er een stagiair(e) wil en kan begeleiden. De begeleiding van de student wordt verzorgd door de leerkracht. Deze behoudt uiteraard ook de eindverantwoordelijkheid voor de groep. Daarnaast hebben wij twee schoolopleiders en zijn wij officieel een opleidingsschool. De schoolopleiders begeleiden ook de studenten en de leerkrachten en hebben overleg met de opleidingen van de studenten.

2.5 Teamverjaardag

De verjaardag van alle leerkrachten wordt het ene jaar gezamenlijk gevierd, deze dag wordt in de jaarkalender vermeld en is een feestdag voor de gehele school. Het andere jaar vieren de leerkrachten hun verjaardag op een zelfgekozen moment. De klassenouder verzorgt een gezamenlijk cadeau van de kinderen voor de leerkrachten.



3. Visie en missie



Missie

Wij zien het als onze belangrijkste taak de kinderen van De Flevoschool een goede basis mee te geven voor hun toekomst in de maatschappij. Zoals ook Seneca (Romeins filosoof, staatsman en toneelschrijver 5 v.C. – 65 n.C.) dat in de Romeinse tijd al deed, vatten wij dat in één zin samen als 'wij leren niet voor school, maar voor het leven'. Dat betekent dat wij kinderen zowel inhoudelijk het één en ander willen bijbrengen als ook als mens de bagage meegeven om als een open, nieuwsgierig, zelfstandig en inclusief persoon de toekomst tegemoet te gaan. De invulling hiervan komt terug op vele plekken binnen onze organisatie, maar uit zich door een school met een goede en veilige sfeer, onder leerkrachten, leerlingen én ouders, waar de kinderen opgroeien als zelfstandig denkende en opererende individuen die zich bewust zijn van zowel hun eigen kracht en talent als de verschillende, positieve en negatieve, aspecten van onze huidige maatschappij.

Visie met drie pilaren

Binnen de context van onze school stoelen we deze missie op drie pilaren, onze visie:

- We gaan uit van een Uitstekend basisaanbod;
- Scheppen de ruimte voor Unieke talentontwikkeling;
- En gaan daarbij uit van Humanitaire normen en waarden.

Uitstekend basisaanbod

Vanzelfsprekend wordt elke leerling op De Flevoschool onderwezen in de vakken die wettelijk verplicht zijn. Deze vakken vormen een belangrijke basis. De Flevoschool biedt een uitstekend basisaanbod voor de verplichte vakken en streeft hierbij naar onderwijs van de hoogste kwaliteit.

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- Rekenen en wiskunde;
- Engelse taal;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting);
- Kunstzinnige oriëntatie (o.a. muziek, tekenen en handvaardigheid);
- Bewegingsonderwijs (o.a. gymlessen).

Bij het aanbieden van deze basisvakken zijn wij als school continu op zoek naar de balans tussen methodes en hoe de leerkrachten de stof aanbieden aan de kinderen. We vinden het belangrijk up-to-date lesmethodes te gebruiken die enerzijds voldoende flexibiliteit bieden kinderen op hun eigen niveau verder te brengen en anderzijds waar mogelijk de integratie tussen vakgebieden op te zoeken. Daarbij creëren we een basisonderwijsaanbod dat kinderen uitdaagt holistisch met de complexe maatschappij van nu om te gaan.

Daarnaast hebben leerkrachten een hoge mate van vrijheid naar eigen invulling het onderwijsaanbod concreet te maken. Dit leidt tot een gevarieerd lesaanbod door de jaren heen, met een gemotiveerd team van leerkrachten die erop gericht zijn niet alleen de leerlingen verder te ontwikkelen, maar ook zichzelf.

Unieke talentontwikkeling

Wij streven naar onderwijs van de hoogste kwaliteit, waarbij iedere leerling het onderwijs krijgt dat bij zijn of haar niveau past. Mede door individuele aandacht kunnen leerlingen het beste uit zichzelf halen. De kerntaak van De Flevoschool is het aanbieden van een leeromgeving waarbinnen het voor ieder kind mogelijk is zijn of haar unieke potentieel te benutten en door te stromen naar voor hem of haar passend voortgezet onderwijs.

Wij willen kinderen cognitief en sociaal-emotioneel sterker maken. Bij hun ontwikkeling houden wij rekening met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheden, interesses en motivaties. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook ruim aandacht besteed aan de ontwikkeling van creatieve, fysieke en sociaal-emotionele eigenschappen van de kinderen in een veilige omgeving. Dat wordt zowel door de vaste groepsleerkrachten als door een grote variëteit aan vak- en gastdocenten verzorgd.

Er wordt gestreefd naar een balans tussen een gedegen kennisoverdracht, de sociaal emotionele ontwikkeling en het ontwikkelen van de unieke kwaliteiten van ieder kind.

Humanitaire normen en waarden

De Flevoschool wil een prettige en geborgen omgeving bieden, waar kinderen leren om op verantwoorde wijze zelfstandig hun weloverwogen keuzes te maken. Wij doen dat op basis van humanitaire normen en waarden. Wij combineren individuele ontwikkeling met een streven naar humaniteit, dat wil zeggen: menselijkheid.

Wij willen dat de kinderen:

- Vertrouwen hebben in zichzelf;
- Verantwoordelijkheid leren dragen;
- Leren kiezen;
- Leren opkomen voor zichzelf en anderen;
- Rekening houden met anderen;
- Leren omgaan met emoties en deze kunnen uiten;
- Leren samenwerken;
- Leren hun zelfstandigheid te vergroten;
- Kunnen reflecteren op eigen handelen;
- Leren dat ieder kind verschillend is;
- Kunnen functioneren binnen wisselende groepssamenstellingen.

De Flevoschool heeft in alle hierboven genoemde zaken een belangrijke, stimulerende rol. Tegelijkertijd is samenwerking met de ouders hierbij van essentieel belang. De Flevoschool gaat ervan uit dat ouders zich ervan bewust zijn dat De Flevoschool deze normen en waarden hanteert en dat zij hun opvoedende verantwoordelijkheid nemen in aansluiting op deze uitgangspunten. Op die manier kunnen ouders en De Flevoschool elkaar versterken in het uitdragen en praktisch maken hiervan.

Hoe doen we dat?

Het fundament van de hierboven beschreven pilaren wordt gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- A. De leerkrachten zijn de sleutel tot het succes van de kinderen;
- B. De Flevoschool is een lerende organisatie;
- C. De Flevoschool heeft vertrouwen in de leerlingen;
- D. De Flevoschool werkt samen met haar omgeving.

A) De leerkrachten zijn de sleutel tot succes van de kinderen

Talentontwikkeling van elke leerling vraagt een focus op het leerproces van de leerlingen en het verbeteren daarvan. Tegelijkertijd vraagt het aandacht voor het individu en de individuele benadering van talent. De leerkracht is en blijft hierbij de sleutel tot succes. Daarom investeren we als De Flevoschool in de kwaliteit en ontwikkeling van onze leraren en de onderlinge samenwerking binnen het team.

Dat begint bij de samenstelling van het team. Tegen het licht van een steeds maar krappere wordende arbeidsmarkt, blijft De Flevoschool met grote zorg het team in stand houden. Daarbij letten wij natuurlijk op de onderwijsinhoudelijke capaciteiten, maar daarnaast ook nadrukkelijk op hoe de leerkracht bijdraagt aan de missie en visie van de school en de samenwerking binnen het team.

Het team geven wij een hoge mate van vrijheid in het aanbieden van de lesstof. Tegelijkertijd stimuleren we samenwerking tussen leerkrachten (en tussen

verschillende groepen), waarbij er ook ruimte is voor (school-) leiderschap en het consistent geven en ontvangen van feedback. Er zijn duidelijke kaders waarbinnen de leden van het team autonoom kunnen werken. Dat kan natuurlijk alleen maar bij voldoende begeleiding en ruimte voor de ontwikkeling van de leerkrachten zelf.

B) De Flevoschool is een lerende organisatie

Onze school is een lerende organisatie. Om onderwijs van de hoogste kwaliteit te kunnen blijven bieden, is het noodzakelijk een lerende cultuur te hebben. Op De Flevoschool komt dit terug in de continue open blik naar vernieuwing in het onderwijsaanbod en de aandacht en ruimte voor de ontwikkeling van de leerkrachten en het team als geheel. De school biedt hiervoor de faciliteiten.

Daarnaast hebben wij veel aandacht voor de cultuur binnen het team en binnen de school. Aansluitend op onze normen en waarden, dragen we er zorg voor de school een prettige en veilige plek te laten zijn, waar op een open wijze met elkaar wordt samengewerkt en waar onderliggende feedback onderdeel is van de dagelijkse gang van zaken. Zaken die goed gaan worden gevierd, dingen die nog beter kunnen, worden aangepakt.

Het feit dat De Flevoschool een zelfstandige alleenstaande school is, helpt de lijnen binnen de organisatie – tussen leerlingen, ouders, MR, leerkrachten, Directie, Bestuur en Raad van Toezicht – kort te houden.

C) De Flevoschool heeft vertrouwen in de leerlingen

De Flevoschool streeft ernaar haar leerlingen voor te bereiden op de best passende volgende stap in hun schoolloopbaan. En omdat ieder kind anders is, kan ook de uitkomst voor ieder kind anders zijn. De school en haar leerkrachten zetten zich ervoor in de leerlingen uit te dagen hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dat vergt flexibiliteit bij het aanbieden van de lesstof.

In recente jaren zijn op dit vlak al forse stappen gezet. Onder meer door de invoering van de lesmethodes Kanjertraining, Rots & Water en de Gelukskoffer, alle gericht op zelfontplooiing, sociale en psychologische veiligheid en zelfkennis. Het ligt in de planning dit aanbod in de komende periode nader te verfijnen en te optimaliseren. Ook de pilot met driehoeksgesprekken tussen leerling, ouders en leerkracht past hierin.

Daarnaast zal, mede op basis van feedback vanuit zowel het team als de oudervertegenwoordiging, in de komende periode tegen het licht gehouden worden hoe de school de ontwikkeling van de leerlingen het beste kan volgen.

D) De Flevoschool werkt samen met haar omgeving

De Flevoschool is een schoolvereniging en nog één van de weinige zelfstandige basisscholen in de regio. De Flevoschool heeft een belangrijke rol in haar maatschappelijke omgeving. In de eerste plaats laten wij dat terugkomen in het onderwijsaanbod, waarbij de kinderen actief betrokken worden bij maatschappelijke en culturele thema's die spelen in Huizen en de regio.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan samenwerking met en het betrekken van

ouders in het reilen en zeilen van de school. De organisatiestructuur, een vereniging waarbij de ouders de leden zijn, zorgt bijna automatisch voor een grote betrokkenheid, wat tot uiting komt in het grote aantal ouders dat zich actief inzet voor het welzijn van de school, van klassenouder tot klaarover, van medezeggenschapslid tot Bestuur of Raad van Toezicht en natuurlijk de ouders die zich ad hoc inzetten voor de diverse activiteiten die voor de leerlingen worden georganiseerd.

Vanzelfsprekend onderhoudt De Flevoschool nauwe banden met andere organisaties, zoals de gemeente, kinderopvangorganisaties en andere scholen in de omgeving.

In dit kader hecht De Flevoschool er ook waarde aan om op de juiste wijze verantwoording af te leggen aan diezelfde omgeving. Het Bestuur en de school streven een hoge mate van transparantie na van het te voeren beleid en de financiële verslaglegging. Daarbij zoekt het actief de dialoog met de verschillende belanghebbenden.

4. De organisatie

4.1 Jaargroepen

De Flevoschool werken wij doorgaans, uitgezonderd de groepen 1 en 2, met groepen waarbij de kinderen van eenzelfde leeftijd meestal bij elkaar zitten.

Wij gaan uit van het BHV model d.w.z. dat wij uitgaan van het aanbieden van de basisstof aan alle leerlingen. Vervolgens vindt er differentiatie plaats voor de leerlingen die herhaling of verdieping nodig hebben. Dit houdt in dat leerlingen die moeite hebben met een bepaald onderdeel extra hulp en oefenstof krijgen. De leerlingen die zeer gemakkelijk de basisstof aankunnen, krijgen extra verdieping en/of uitdagende opdrachten. In de groepen 1 en 2, de kleutergroepen, wordt wel in heterogene groepen gewerkt, waarbij de kinderen elkaar duidelijk in sociaal, emotioneel en intellectueel opzicht positief beïnvloeden. Indien de leerkracht, intern begeleider en directie het noodzakelijk vinden, worden er individuele leerprogramma's samengesteld, waarbij de remedial teacher een van de uitvoerenden kan zijn. Onderwijs op maat is een beleid dat we steeds verder ontwikkelen.

Op dit moment hebben wij negen groepen, te weten:

- drie groepen 1/2 (heterogeen);
- groep 3;
- groep 4;
- groep 5;
- groep 6;
- groep 7;
- groep 8.

Op de 1 februari telling van schooljaar 2025-2026 is de verwachting dat de school 228 leerlingen telt.

4.2 Zelfstandig werken

Dagelijks hebben de kinderen op school te maken met een gevarieerd lesaanbod. De lessen bestaan veelal uit een instructie, direct gevolgd door een verwerking. Deze verwerking gebeurt deels begeleid, deels zelfstandig.

De kinderen doen deze verwerkingen in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Er is keuze uit materiaal voor langzame en snelle werkers. Ook bieden de methodes verrijkingsstof. Kortom: in de verwerking kan gedifferentieerd worden.

Op De Flevoschool vinden wij het naast het verwerken van de reguliere lesstof van belang dat leerlingen op een aantal momenten in hun weekprogramma ook volledig zelfstandig aan het werk zijn:

- De kinderen willen wij zo voorbereiden op het vervolgonderwijs, waar een goede zelfstandige werkhouding wordt verwacht.
- Terwijl een groep zelfstandig aan het werk is, heeft de leerkracht bovendien wat extra tijd vrij om in die tijd leerlingen die dat nodig hebben extra begeleiding te geven.

We noemen dit zelfstandig werken

Zelfstandig werken moet geoefend worden. Bovendien is een goede organisatie in de groep vereist. Heldere en eenvoudige regels voor de leerlingen. Zij moeten hun werk zelf kunnen pakken, uitvoeren en afsluiten. De taken waaruit de kinderen kunnen kiezen tijdens het zelfstandig werken hoeven niet vakgebonden te zijn.

5. Het onderwijs

5.1 Het schoolplan

Deze schoolgids is de basis van ons schoolplan. Daarnaast omvat dit plan aanvullende, actuele, informatie over de onderwijsinhoudelijke en de beleidsmatige plannen van de school.

Terugblik schooljaar 2024-2025

Onderdeel	Planning	
Onderwijsinhoudelijk	Versterken didactische vaardigheden: - Borgen gemaakte afspraken in het vorige schooljaar - Groepsbezoeken externe expert - Groepsbezoeken IB	☒
Onderwijsinhoudelijk	Zicht op ontwikkeling: - Borgen gemaakte afspraken en vaardigheden in het vorige schooljaar - Groeps- en leerlingbesprekingen	☒
Onderwijsinhoudelijk	Aandacht en concentratie: - Versterken executieve functies en leergedrag - Klassenmanagement, inrichten lokalen - Groepsbezoeken door collega's	☒
Onderwijsinhoudelijk	Aanvankelijk Technisch Lezen: - Implementatietraject	☒
Onderwijsinhoudelijk	Taal: - Keuzetraject nieuwe methode	☒
Onderwijsinhoudelijk	Schrijven: - Invoering nieuwe methode (Pennenstreken 3) gelijktijdig met nieuwe methode VLL in groep 3	☒
Personeel	Effectieve feedback op collegiaal niveau - Teamtraining	☐

	- Groepsbezoeken door collega's	
Organisatie	RI&E - In kaart brengen arbeidsrisico's - Afnemen quick Scan - Opstellen plan van aanpak n.a.v. evaluatie - Implementeren acties	☐

Vooruitblik schooljaar 2025-2026

Onderdeel	Planning
Onderwijsinhoudelijk	Versterken didactische vaardigheden: - Borgen gemaakte afspraken in het vorige schooljaar - Groepsbezoeken externe expert - Groepsbezoeken IB
Onderwijsinhoudelijk	Zicht op ontwikkeling: - Borgen gemaakte afspraken en vaardigheden in het vorige schooljaar - Groeps- en leerlingbesprekingen
Onderwijsinhoudelijk	Aandacht en concentratie: - Versterken executieve functies en leergedrag - Klassenmanagement, inrichten lokalen - Groepsbezoeken door collega's
Onderwijsinhoudelijk	Implementatietraject Wetenswaardig - Teamtraining - Groepsbezoeken
Onderwijsinhoudelijk	Expliciete Directe Instructie (EDI) - Teamtraining - Groepsbezoeken
Onderwijsinhoudelijk	Eventueel implementatie van automatiseringsprogramma rekenen-wiskunde Afhankelijk van ontwikkelingen Wetenswaardig en EDI

5.2 Leer- en vormingsgebieden

Overzicht van gemiddelde lestijd per week per groep van leer- en vormingsgebieden

Groep	3	4	5	6	7	8
leer- en vormingsgebieden						
Taal	11.15	11.15	11.00	11.00	10.00	10.00
Rekenen en wiskunde	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00	05.00
Wereldoriëntatie	02.10	02.10	05.00	05.00	06.00	06.00
Kunstzinnige en creatieve vorming	02.50	02.50	02.40	02.40	02.40	02.40
Bewegingsonderwijs	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30	01.30
Engelse taal	00.30	00.30	00:50	00:50	00:50	00:50
Totaal per week	23.15	23.15	26.00	26.00	26.00	26.00

5.2.1 Het onderwijs in groep 1/2

De groepen 1 en 2 zijn bewust gecombineerd met als doel het stimuleren van de sociale ontwikkeling. De leerlingen van groep 2 zijn bij bepaalde werkzaamheden verantwoordelijk voor de leerlingen van groep 1, bijvoorbeeld bij het helpen aankleden.

Om de kinderen van deze leeftijd veel duidelijkheid, regelmaat en structuur te bieden, is het rooster op veel dagen hetzelfde. Iedere morgen wordt in de kring verteld wat er die dag gaat gebeuren, waarbij dit visueel gemaakt wordt aan de hand van dagritmekaarten.

De kinderen in groep 1 en 2 werken veelal in hoeken o.a. bouwhoek, huishoek, luisterhoek, leeshoek, taalhoek, rekenhoek. Regelmatig kiezen de kinderen welke activiteit zij gaan doen. Hierbij maken de kinderen gebruik van een Arbeid Naar Keuze bord. Dit wordt geobserveerd door de leerkracht zodat een kind, wanneer nodig, gemotiveerd en gestimuleerd kan worden om iets anders te gaan doen. Resultaten en werkhouding worden hierbij beoordeeld.

In de groepen 1 en 2 is het heel belangrijk dat kinderen geholpen en begeleid worden in hun ontwikkeling, zoals daar zijn:

- Zintuiglijke ontwikkeling.
- Taal- en denkontwikkeling.
- Motorische ontwikkeling.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Muzikale en creatieve ontwikkeling.

Om te kijken of de kinderen van groep 1 en 2 zich goed ontwikkelen, worden zij nauwlettend gevolgd. De Flevoschool werkt met de methode Onderbouwd en het daarbij behorende leerlingvolgsysteem.

Mocht een kind nog niet op niveau zijn, dan kan dit vroegtijdig onderkend worden en de juiste hulp in de groep worden geboden.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van thema's; de onderwerpen sluiten aan bij de denk- en belevingswereld van de kinderen. Daarnaast wordt er ook veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij bijv. de omgang met elkaar en het oplossen van conflicten centraal staat.

5.2.2 Nederlandse taal

Het onderwijs is erop gericht dat de leerlingen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken in de Nederlandse taal. Het doel is bevordering en begeleiding van de ontwikkeling van het kind.

In groep 3 wordt gebruikgemaakt van de methode "Veilig Leren Lezen" (Zoem versie), die uitgaat van de structuur van letters. Daarbij gaat de aandacht uit naar het systematisch verkennen van de eigenschappen van de letters en klanken en het oefenen in woorden met zoveel mogelijk combinaties van nieuwe letters van bekende letters. Dat zorgt voor betere automatisering van de teken-klankkoppelingen. Hierdoor komen leerlingen sneller tot het lezen van woorden, zinnen en korte teksten.

Vanaf groep 4 wordt tot en met groep 6 uitgebreid aandacht besteed aan voortgezet technisch lezen m.b.v. de methode "Karakter".

In de groepen 4 tot en met groep 8 wordt voor het begrijpen en het beleven van verschillende soorten teksten gebruikgemaakt van de teksten binnen Wetenswaardig. Hierdoor is er een directe koppeling met de thema's die daarin worden behandeld. Voor taal wordt er dit jaar een start gemaakt met de methode Wetenswaardig. Voor spelling wordt er in de groepen 4 t/m 8 vanaf dit schooljaar gewerkt vanuit versie 2 van de methode Staal.

Mondelinge taalvaardigheid van de leerlingen wordt geoefend in alle groepen door middel van kringgesprekken, spreekbeurten, toneelstukjes, boekbesprekingen, nieuwskring et cetera.

5.2.3 Schrijven

De leerlingen leren met een duidelijk handschrift schrijven. In de groepen 2 t/m 8 wordt geschreven met de methode "Pennestreken". Deze methode sluit uitstekend aan bij Veilig Leren Lezen. In groep 3 schrijven de leerlingen met een driekantig potlood dat zij van school krijgen. Halverwege groep 3 wordt al een eerste start gemaakt met het schrijven met een vulpen. Deze wordt door de school eenmalig aangeschaft.

De vulpennen zijn voor € 10,- bij de school aan te schaffen.

5.2.4 Rekenen en wiskunde

In de groepen 1 en 2 wordt gebruikgemaakt van werkbladen en ontwikkelingsmateriaal voor het oefenen in ruimtelijk inzicht, het ontwikkelen van tijdsbegrip en het bewust worden van oorzaak en gevolg. Vanaf groep 3 leren de leerlingen het begrip rekenen, altijd uitgaande van voor de kinderen begrijpelijke

situaties. De groepen 3 t/m 8 werken met de methode "De wereld in getallen", versie 5.

De basistaken worden op papier gemaakt en de eigen taken worden digitaal verwerkt.

Het aanbieden van een nieuw leerdoel start altijd met een instructie van de leerkracht via het digibord. De instructie is interactief: de kinderen doen mee met de oefeningen die de leerkracht op het digibord bespreekt. Zo zijn alle kinderen actief betrokken bij de instructie. Vervolgens verwerken de kinderen het lesdoel in een basistaak. De leerkracht bepaalt welke kinderen meedoen met de verlengde instructie en houdt de regie.

Na het basisdeel gaan de kinderen zelfstandig aan de slag met de 'eigen taken'. Dit is het gepersonaliseerde deel van de methode, waarin de eigen taken voor elk kind op maat worden klaargezet. De 'eigen taken' zijn een combinatie van peiltaken, verbetertaken, herhaaltaken, tempotaken en plustaken.

5.2.5 Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie maken wij vanaf dit schooljaar gebruik van de methode Wetenswaardig.

Wetenswaardig bestaat uit dertig kerndoeldekkende thema's voor groep 4 t/m 8. Elk thema bevat 20 lessen die over een periode van vijf tot zes weken worden onderwezen. Hierdoor worden zes thema's per schooljaar behandeld. Alleen de thema's voor groep 4 bevatten vanwege de praktische haalbaarheid wat minder lessen. Deze lessen hebben per thema steeds een vaste structuur:

Lessen

Lestype	Les	Functie
Herhalingslessen	1 t/m 4	Herhaling van voorgaande thema's en voor thema relevante voorkennis
Introductielessen	1 t/m 3	Introductie in het thema vanuit het specifieke vakgebied
Verdiepingslessen	4 t/m 8	Verdieping van het thema vanuit andere vakgebieden
Toepassingslessen	9 t/m 13	Toepassing van opgedane vakkennis in authentieke (taal)opdrachten
Afsluitingslessen	14 t/m 16	Afsluiting van het thema met een kennisquiz en een grote eindopdracht

De thema's zijn vakgebonden, dat wil zeggen: er zijn geschiedenis thema's (10x), aardrijkskunde thema's (5x fysisch; 5x sociaal), techniek thema's (5x) en biologie

thema's (5x). In alle thema's is de taalontwikkeling geïntegreerd en worden in de verdiepingslessen ook relevante verbanden gelegd met de andere vakken.

De opbouw van de geschiedenis thema's is chronologisch vormgegeven aan de hand van tijdvakken, maar in de herhalingslessen komen vorige tijdvakken ook in de hogere groepen steeds terug. In de aardrijkskunde-, techniek- en biologie thema's is eveneens altijd minstens één geschiedenisles verwerkt.

In de opbouw van de aardrijkskunde-, techniek- en biologie thema's zit een stapsgewijze opbouw van complexiteit, waarbij voorgaande thema's steeds voorzien in de nodige voorkennis voor de thema's die daarop volgen. Ook in deze thema's worden voorgaande thema's in de herhalingslessen steeds herhaald.

5.2.6 Wetenschap en techniek

Op school wordt gebruik gemaakt van de Techniek Torens. Dit concept bestaat uit drie opbergmeubels waarin de lessen (lesmappen) en leskisten overzichtelijk zijn opgeborgen:

- Onderbouw Toren (voor groep 1 en 2);
- Middenbouw Toren (voor groep 3, 4 en 5);
- Bovenbouw Toren (voor groep 6, 7 en 8).

Er zitten voor iedere groep 10 lessen in.

De Techniek Torens behandelen onderwerpen die te maken hebben met constructie, transport, communicatie en productie.

5.2.7 Engels

Er wordt bij ons schoolbreed Engels aangeboden door een docent van Engels voor Bengels. Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de methode "Stepping Stones versie 2". Deze methode wordt door het merendeel van de scholen in het Voortgezet Onderwijs ook gebruikt. Hierdoor sluiten wij met het gebruik van deze methode goed aan bij het Engels dat daar wordt aangeboden.

In de groepen 1-2 zit Engels verwerkt in de methode Onderbouwd en de leerkrachten verzorgen deze lessen.

5.2.8 Geestelijke stromingen

De school vindt het belangrijk dat kinderen inzicht krijgen in ons huidige wereldbeeld. Essentieel voor begrip en respect naar anderen is kennis van de wereldgodsdiensten van groot belang. In de groepen 1 t/m 5 worden het christendom en verhalen uit de Bijbel behandeld. In groep 6 het christendom en jodendom, in groep 7 de islam en het christendom en in groep 8 het hindoeïsme en boeddhisme. Binnen deze groepen wordt er ook nadrukkelijk aandacht geschonken aan de overeenkomsten en verschillen tussen deze religies.

5.2.9 Sociaal emotionele ontwikkeling

Het uitgangspunt hierbij is dat kinderen uiteindelijk goed zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Zij moeten leren in positieve zin kritisch te oordelen en rekening te houden met elkaar. Een en ander komt aan de orde in bijvoorbeeld kringgesprekken en rollenspelen.

Het bovenstaande wordt ondersteund middels de Kanjertrainingsmethode. De Kanjertraining hanteert de volgende principes:

- De aanpak is gericht op zichtbaar, oplossingsgericht volgens duidelijke principes;
- De aanpak richt zich op schoolbeleid, ouders, leerling en leerkracht;
- De aanpak is afgestemd op verschillende leeftijdsgroepen en is systematisch opgebouwd;
- Betrokkenheid van ouders is kernpunt;
- De aanpak is gericht op langdurige verandering;
- De aanpak benadrukt de mogelijkheden van kinderen en heeft uitgesproken positieve interventies, waarmee kinderen worden geholpen zich in hun positieve eigenheid te ontwikkelen;
- De aanpak richt zich op de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsgevoel en het bespreken van verantwoordelijk gedrag;
- Binnen de Kanjertraining leren de kinderen op een positieve manier kritiek te geven en kritiek te ontvangen.

Daarnaast bieden wij in de groep 4 en 6 de Rots en Watertraining aan.

Als fundament gaat de Rots en de Water uit van de volgende kwaliteiten:

De Rots Kwaliteit: Je bent je bewust van je eigen mogelijkheden, je kan jezelf beschermen en verdedigen indien nodig, je staat voor jezelf, je eigen ideeën, je kan je onafhankelijk opstellen en eigen keuzes maken

De waterkwaliteit: Staat voor rustige kracht, respect, vriendschap, communicatie, flexibiliteit, mee kunnen bewegen, je in een ander kunnen verplaatsen, je met anderen kunnen verbinden en samen te werken, te spelen en te leven.

Niemand is alleen Rots of alleen water. Rots met Rots botst, Water kan van Rots winnen en teveel Water is te slap. Ook leren de kinderen omgaan met complimenten, boosheid, hoe te reageren als je je gepest voelt, hoe je vrij snel rustig kan worden, en de basisemoties Bang, Blij, Boos, Bedroefd.

In de andere groepen bieden wij de lessen van de Geluyskoffer aan.

De lessen in geluk richten zich op een positieve emotionele ontwikkeling van het kind zelf, in feite het proces dat voorafgaat aan sociale interactie. De filosofie erachter is simpel: kinderen die vroeg leren over persoonlijk leiderschap, de kracht van positief denken en de eigen invloed op geluk hebben meer zelfvertrouwen en een positiever zelfbeeld. In groep 8 richt de methode zich op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.

5.2.10 Burgerschap en integratie

Op onze school komt burgerschapsvorming in de diverse vakgebieden aan de orde. Het is prominent aanwezig in de wereldoriëntatiemethode Wetenswaardig; elk thema bevat minstens één les waarin leerlingen burgerschapskennis opdoen (bijvoorbeeld over de Grondwet, ruimtelijke ordening of de digitale overheid) en minstens één les waarin de leerlingen met elkaar in debat gaan over een maatschappelijk vraagstuk (bijvoorbeeld: smartphone verbod op school, kosten en baten van de ruimtevaart of de arbeidsomstandigheden in ontwikkelingslanden). Het is belangrijk onze leerlingen te vormen tot betrokken burgers in de maatschappij.

Naast de onderwerpen in de verschillende vakgebieden wordt ook nog extra aandacht besteed aan burgerschapsvorming in de volgende activiteiten:

- Jaarproject;
- Staatsinrichting;
- Derde Kamer (lespakket Prinsjesdag);
- Geluyskoffer;
- Gedichtenwedstrijd Amnesty International;
- Kanjertraining (zie hoofdstuk 10);
- Geestelijke Stromingen (zie punt 5.2.10);
- Excursies;
- Groep 8: Tweede Wereldoorlog;
- Jaarlijkse actie voor het Goede Doel;
- Incidentele projecten op sociaal-emotionele vorming.

Onze school behoort tot het bijzonder onderwijs en heeft daardoor een eigen verantwoordelijkheid. We willen burgerschap invullen vanuit de gedachte dat persoonlijke, levensbeschouwelijke overtuigingen een rol spelen in het publieke domein. Het bijzonder onderwijs draagt in grote mate bij aan de pluriforme en democratische samenleving. Het legt nadruk op waarden als aandacht, vertrouwen, afhankelijkheid, medemenselijkheid, verantwoordelijkheid en op meer dan het gewone doen. Niet iedereen hoeft hetzelfde te denken. We lossen tegenstellingen op in overleg en met het besef dat er ruimte is voor minderheden en voor anders zijn. Door middel van een leerlingpeiling (1 keer per 4 jaar) geven we de leerlingen een stem in de ontwikkeling van onze school. Verantwoordelijkheidsbesef hebben voor je naaste is een belangrijke waarde. In ons onderwijsconcept gaan we daarom uit van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandig leren.

Leerlingenraad

Leerlingen uit groep 6 t/m 8 hebben zitting in de leerlingenraad. In de verschillende groepen hebben leerlingen, die zich verkiesbaar hebben gesteld, de ideeën kunnen pitchen en zichzelf mogen presenteren. Op grond hiervan zijn daarna per groep verkiezingen uitgeschreven.

Uit elke groep nemen twee leerlingen zitting in de leerlingenraad. Zij vertegenwoordigen de leerlingen en wisselen van gedachten met de directie (vier maal per jaar). Zij worden ook betrokken bij activiteiten rondom welbevinden. Daarnaast zijn zij de vertegenwoordiging vanuit de kinderen bv tijdens het inspectiebezoek en de Open Ochtenden.

5.2.11 Verkeer

Kinderen moeten goede verkeersdeelnemers worden. In de groepen 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van lesmateriaal dat is ontwikkeld door Veilig Verkeer Nederland. Tevens doet groep 7 in het voorjaar mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De laatste jaren is het



slagingspercentage nagenoeg 100% geweest. Ieder schooljaar staat het verkeer en deelnemer zijn aan het verkeer centraal in de Verkeersweek.

5.2.12 Tekenen en handvaardigheid

Op De Flevoschool wordt ruim aandacht besteed aan de ontwikkeling van de eigen creativiteit van de kinderen, o.a. bij tekenen en handvaardigheid. Bij tekenen wordt aandacht besteed aan een aantal beeldaspecten zoals vorm, kleur en lijn. Tijdens de handvaardigheidslessen maken de kinderen kennis met diverse technieken zoals ontwerpen, hout- en klei bewerken, karton- en papiertechnieken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Moet je doen".

5.2.13 Muziek

De lessen muziek worden wekelijks aangeboden door een vakdocent. Door de kinderen in contact te brengen met muziek leren zij zich te uiten en creatief bezig te zijn. Muziek levert een belangrijke bijdrage aan de motorische, emotionele en zintuiglijke ontwikkeling.

5.2.14 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs is erop gericht de motorische en sociale vaardigheden van de kinderen te ontwikkelen. Eén van de doelstellingen van het bewegingsonderwijs is vroegtijdige onderkenning van achterstand in de motorische ontwikkeling. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Bepaalde basisvaardigheden dient het kind echter op een bepaalde leeftijd te beheersen. Voor er werkelijk problemen gaan ontstaan, kan het kind eventueel door die basisvaardigheden aangeleerd krijgen.

De groepen 1 t/m 4 hebben één maal per week les van de vakleerkracht, Mark Helmink. De groepen 5 t/m 8 hebben twee maal per week les van de vakleerkracht, terwijl de groepen 3 en 4 eenmaal in de twee weken een uur zwemles krijgen van een zweminstructeur in zwembad De Meent. Onder begeleiding van de eigen leerkracht worden zij met de bus naar het zwembad en weer terug naar school gebracht. Naast de school staat een goed geoutilleerd gymnastieklokaal, waarvan De Flevoschool op dinsdag en woensdag gebruikmaakt.

Op de dagen dat de jongere kinderen gymnastiek of zwemmen hebben, verzoeken wij de ouders de kinderen zelf gemakkelijk aan- en uit te trekken kleding aan te doen.

Daarnaast moeten de kinderen een handdoek mee om na de les hun voeten te kunnen wassen.

In de winter wordt er soms geschaatst. De sportdag vormt de afsluiting van een sportief schooljaar. Hierbij zijn alle leerlingen, de leerkrachten en een groot aantal ouders betrokken.

5.2.15 Kunst- en cultuuronderwijs

De Flevoschool beschikt over een meerjarenbeleid waarin het cultuuraanbod binnen de school gericht blijft op "komen en gaan". Dat wil zeggen een wisselend aanbod afhankelijk van het aanbod vanuit verschillende aanbieders.

Daarnaast wordt er nauw samengewerkt bij de organisatie van schoolbrede activiteiten (groep 1 t/m 8) gedurende het hele schooljaar.

Vaste onderdelen zijn het bezoek aan 't Singer voor de groepen 1 t/m 5. Groep 6 gaat naar het Rijksmuseum en groep 7 naar het Van Gogh museum. Groep 8 gaat naar het Anne Frank huis.

5.2.16 Het gebruik van computers in school

We zetten de computer in als:

- Digitale schoolborden:
De groepen 1 t/m 8 beschikken allemaal over een digitaal schoolbord in het lokaal. De methodes zoals bijv. Veilig Leren Lezen, Staal en De Wereld in Getallen zijn volledig compatibel met het digitale schoolbord. Bij de keuze van nieuwe methodes worden de mogelijkheden voor het digitale schoolbord nadrukkelijk meegenomen.
- Leermiddelen:
 - De leerlingen kunnen op een systematische manier kennis maken met allerlei toepassingen in de voor het onderwijs relevante gebieden.
 - De leerlingen hebben vele mogelijkheden tot het oefenen, herhalen en verdiepen van leerstof.
- Informatie- en communicatiemiddel:
 - De leerlingen leren om te gaan met informatie en informatiesystemen.

De kinderen in de groepen 3 en 4 hebben een aantal chromebooks in de klas waarmee zij bijvoorbeeld opdrachten vanuit de methode Veilig Leren Lezen verwerken. Daarnaast is er ook op rekengebied oefensoftware. Het computeronderwijs krijgt in deze groepen zeker de aandacht maar wij vinden het ontwikkelen van een goed leesbaar handschrift en het kunnen verwerken van opdrachten in een schrift evenzeer belangrijk.

Voor de bovenbouw, groep 5 t/m 8 heeft iedere leerling een chromebook tot zijn/haar beschikking. Voor een aantal vakken vindt de verwerking van de lesstof digitaal plaats. Het werken met een Google omgeving maakt het mogelijk om de kinderen meer aan gezamenlijke projecten te laten werken.

Het onderhoud is in handen van een externe systeembeheerder. Voor het onderwijskundig beheer zorgt de ICT-coördinator, Arienne von Michaëlis.

Ook werken wij met Digital Skills; de leerlingen werken zelfstandig aan de verschillende modules waarin zij volledig wegwijs worden gemaakt in het werken met Google.

5.2.17 Werkstukken, verslagen en presentaties

Vanaf groep 5 verzorgen de kinderen in het schooljaar een boekbespreking en hebben ze een spreekbeurt.

In groep 4 is dit nog op vrijwillige basis, vanaf groep 5 wordt het een verplichting.

Vanaf groep 7 verzorgen de kinderen een nieuwskring en een spreekbeurt. De kinderen schrijven een boekrecensie en maken een poster om het boek te promoten.

5.2.18 Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk, per groep oplopend in hoeveelheid. De huiswerkopdrachten betreffen voorbereidingen van proefwerken, spreekbeurten, boekbesprekingen en verslagen. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

Met de inzet van onze nieuwe digitale omgeving kan het huiswerk eventueel ook digitaal worden klaargezet. Dat is een onderdeel dat wij dit schooljaar zullen gaan ontwikkelen.

Wij definiëren huiswerk als werk dat door alle kinderen van de groep thuis moet worden gemaakt.

6. Zorg voor de leerlingen

6.1 Starten op de basisschool

Voor de leerlingen die starten in groep 1 zijn er vier dagdelen om te wennen voordat zij op 4-jarige leeftijd verwelkomd worden. Alle nieuwe leerlingen worden in de eerste weken na hun intrede op de Flevoschool nauwlettend geobserveerd en eventuele gewenningsproblemen worden gesignaleerd en daar waar nodig begeleid.

Na de start ontvangen de ouders een digitale vragenlijst betreffende het kind. Na ongeveer vier weken krijgen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt de vragenlijst doorgenomen en de eerste periode op school geëvalueerd en met de ouders besproken.

Voor nieuwe leerlingen die tussentijds instromen wordt er indien nodig een intake onderzoek afgenomen door de remedial teacher. Dit om het ontwikkelingsniveau te bepalen. Dit wordt teruggekoppeld naar de interne begeleider, waarna wordt bepaald welke kinderen speciale begeleiding nodig hebben en wat de onderwijsbehoeften zijn. Daarnaast is er zorgvuldig overleg met de huidige school m.b.t. onderwijskundige bijzonderheden.

6.2 Leerlingvolgsysteem

Met grote regelmaat worden de cognitieve vorderingen van de leerlingen geregistreerd. Dat gebeurt aan de hand van methodegebonden toetsen, observatielijsten en het beoordelen van het werk (dus niet alleen toetsen, proefwerken en overhoringen).

Deze beoordelingen zijn uiteraard methode- en leerkrachtgebonden. Omdat ook behoefte is aan landelijk genormeerde gegevens werken wij tevens met het Cito-volgsysteem Leerling in Beeld. De methode onafhankelijke toetsen van het Cito-volgsysteem leveren aanvullende gegevens over de leervorderingen van leerlingen van groep 3 t/m 8.

Wanneer een kind op een cognitief onderdeel of sociaal-emotioneel onderdeel uitvalt, kan er actie ondernomen worden. De oorzaak en de achtergrond van de uitval kan worden onderzocht indien daar aanleiding voor is.

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel voor leerkrachten bij het vaststellen of signaleren van mogelijke leer- of sociaal-emotionele problemen. Een gericht gebruik ervan stelt de groepsleerkrachten in staat deze problemen preventief aan te pakken. De ouders worden vanzelfsprekend ook op de hoogte gehouden van deze resultaten. Op het rapport staan ook de resultaten van Cito Leerling in Beeld (LIB). Het Cito LIB is een methode onafhankelijk volgsysteem waarmee de leerlingen gedurende hun schoolcarrière worden getoetst

De score die het kind kan halen, kan variëren van I+ (hoogste niveau) t/m V- (laagste niveau), waarbij een III-score het landelijk gemiddelde is.

Soms kan het gebeuren dat er verschil zit in de resultaten die het kind haalt op de methodegebonden toetsen en de toetsen uit het LIB. Een mogelijke reden hiervoor kan zijn dat de toetsen uit het LIB algemene toetsen zijn, die geen rekening houden

met de lesmethoden die de school gebruikt. Het kan zijn dat het LIB iets toetst dat nog niet in onze methode aan bod is geweest.

Daarnaast toets Cito het aanbod op langere termijn en methodegebonden worden afgenomen vlak nadat de lesstof is aangeboden.

Het verschil kan een vertekend beeld geven, maar hoeft niet altijd een reden tot zorg te zijn. De leerkracht kan in dergelijke gevallen aangeven of er reden is tot zorg of dat er sprake is van discrepantie tussen de methodeonafhankelijke toets en de methodegebonden toets.

Wanneer een kind op een sociaal-emotioneel of cognitief onderdeel uitvalt, kan er actie ondernomen worden. De oorzaak en de achtergrond van de uitval kan worden onderzocht.

Als Flevoschool vinden wij het belangrijk dat de leerlingen hun eigen ontwikkelingslijn volgen. Dat betekent dat wij ons onderwijs zo optimaal willen afstemmen op de leerlingen. Per vak wordt op minimaal drie niveaus lesgeven: basisaanbod, verrijkt aanbod en herhaalde instructie. De leerling wordt ook op dit niveau geplaatst in het groepsplan.

6.3 Algemene leerlingenzorg

Eén van de kerntaken van de Flevoschool is in het bijzonder de leerlingen met zorg en aandacht te begeleiden zodat zij zo optimaal mogelijk hun eigen ontwikkelingslijn kunnen volgen. Onderdeel van deze zorg is het tijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen (b.v. gedragskenmerken) dan wel het zicht krijgen op meer dan gemiddelde mogelijkheden van kinderen (bovengemiddeld/hoogbegaafdheid). Wij werken met observatiemodellen en leerlingvolgsystemen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Met behulp van ontwikkelingsvolgsystemen (Cito LIB, Onderbouwd, schrijfobservaties, protocol dyslexie) en methode gebonden toetsen worden alle ontwikkelingsaspecten nauwlettend in de tijd gevolgd.

Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, wordt ook gedaan met het observatieonderdeel van LIB.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen en preventief te werken zetten we in alle groepen de Kanjertraining en in. Daarnaast de Rots en Water training (groep 4 en 6) en de lessen in Geluk (rest van de groepen). Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteren wij de gedragsregels van De Flevoschool. Door het vaststellen en streng naleven van omgangsregels en tevens een streng sanctiebeleid willen wij een sociaal klimaat garanderen waarin veiligheid en respect voor elkaar vanzelfsprekend zijn. Leerkrachten, ouders en kinderen zullen zich moeten inzetten deze doelstelling daadwerkelijk te verwezenlijken. Daarnaast hanteren wij een Gedragsprotocol.

6.4 Individuele leerlingenzorg; remedial teaching

Vanaf de onderbouw wordt er veel tijd en aandacht aan de leerlingen gegeven. Immers hoe eerder leerproblemen worden onderkend, hoe sneller er resultaat zal zijn in het oplossen ervan. In goed overleg met de leerkracht en de intern begeleider wordt de leerling binnen het groepsplan (GP) op zijn/haar betreffende niveau opgenomen. Na verloop van enige weken wordt op een vooraf vastgesteld tijdstip

geëvalueerd of de extra ondersteuning effect gesorteerd heeft. Bij alle stappen omtrent de zorg van het kind worden ouders betrokken.

Als een kind onvoldoende ontwikkeling laat zien, wordt de leerling in een vroeg stadium tijdens de groeps- of leerlingbespreking besproken met de intern begeleider. Hierbij kan worden besloten de leerling extra ondersteuning te geven door opname in het groepsplan van de groep. Indien wenselijk kan de leerling daarnaast worden aangemeld voor een intern didactisch onderzoek dat zal worden afgenomen door de Remedial Teachers (RT-er). De aanpak wordt met de ouders besproken en afgestemd.

Mocht ondanks de extra ondersteuning in de groep de leerling onvoldoende vooruitgang laten zien kan hij/zij worden aangemeld voor Remedial teaching in groepjes buiten de groep (dit voor de groepen 3-4-5-6). Wij geven Remedial Teaching op een vakgebied tegelijkertijd.

Het is niet de bedoeling dat leerlingen jarenlang afhankelijk zijn van systematisch extra hulp buiten het groepsverband. Mocht een leerling met één of meerdere vakgebieden moeite houden, dan wordt daarvoor mogelijk een apart lesprogramma opgesteld (ontwikkelingsperspectief).

Indien nodig wordt in goed overleg tussen school en ouders gezamenlijk gekeken naar een verdere zorgstrategie. Tenslotte kan De Flevoschool tevens een beroep doen op extra onderwijsondersteuning in verschillende vormen vanuit het Samenwerkingsverband Unita. Deze instelling werkt regionaal voor alle basisscholen. Samen met de intern begeleider wordt bekeken welke vervolgstappen genomen kunnen worden. Indien extern diagnostisch onderzoek verstandig lijkt, zal dit aan de ouders voorgelegd worden. Bij iedere vervolgstap (onderzoek, advies, bespreking, rapportage) worden de ouders vanzelfsprekend betrokken.

Op initiatief van de school, in samenwerking met ouders volgt na aanmelding bij het SWV een startgesprek (MDO) met de trajectbegeleider van het SWV en alle betrokkenen. Met elkaar wordt in kaart gebracht wat nodig is voor de leerling.

Ambulante begeleiding of een extern arrangement (de school gaat aan de slag met ondersteuning vanuit het SWV) behoort tot de mogelijkheden van de ondersteuning. Deze onderzoeken en/of begeleiding vindt plaats wanneer er bij een kind sprake is van (een) hardnekkig(e) leer-, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen.

De organisatie en coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de Intern Begeleiders; Inèz Vermeulen en Mila Mauritz. Zij zijn verantwoordelijk voor de interne zorgstructuur.

Op De Flevoschool is één remedial teacher werkzaam, Suzanne Brasser.

6.5 Procedure bij doubleren/versnellen

Mocht verleende ondersteuning en zorg onvoldoende effect opleveren voor de leerling, dan kan een verlengd kleuterjaar of doublure (groep 3 t/m 8) geadviseerd worden. Dit besluit wordt bij de groepen 1-2 bijna altijd ondersteund door een pedagogisch-didactisch onderzoek (PDO). Bij de groepen 3 t/m 8 wordt dit besluit soms en indien gewenst vergezeld met een extern psychologisch/didactisch onderzoek.

Veelal betreft het een "jonge leerling" die nog meer ontwikkeltijd nodig heeft.

Bij de afwegingen m.b.t. het advies doubleren staat, naast de prestaties op leergebied van de leerling, de vraag centraal 'Is dit zinvol en voegt het een meerwaarde toe aan

de ontwikkeling van het kind?'. Wanneer een kind uitvalt op specifieke leergebieden zal overwogen worden of het kind in zijn eigen leeftijdsgroep een aangepast programma (2e leerlijn; ontwikkelingsperspectief) kan volgen met aangepaste eind- en tussendoelen.

In uitzonderlijke situaties en na grondig overleg met ouders, leerkrachten, remedial teacher en intern begeleider kan voorwaardelijk over gaan een mogelijke optie zijn. Bij de overweging om een leerling te laten versnellen (een groep overslaan) wordt een soortgelijke procedure gevolgd veelal aangevuld met een extern psychologisch onderzoek.

6.6 Leerlingen in groep 1-2

- **Herfstleerlingen**

'Herfstkinderen' zijn kinderen die in oktober, november of december zijn geboren. Over de overgang van herfstkinderen is veel verwarring. De wet bepaalt dat niet een datum of de leeftijd van het kind, maar alleen de ontwikkeling van het kind en het oordeel van de school hierover bepalen of het kind overgaat. Scholen moeten hun beslissing over overgaan onderbouwen, maar 'een onderbouwde plaatsingsbeslissing is niet gebaseerd op de datum waarop het kind jarig is en voor het eerst naar school gaat en ook niet op een teldatum.

Van het "officieel aanmerken als zittenblijver" van kinderen is in de leerjaren 1 en 2 dan ook geen sprake. Voor leerlingen die langer dan een half jaar in groep 1 verblijven, is in de geest van de wet meer onderbouwing nodig voor het herhalen van meer dan de helft van het onderwijsaanbod voor groep 1.

Herfstkleuters die tweeënhalf jaar kleuteren, doen langer dan de gewenste acht jaar over de basisschool. Die 'extra tijd' wordt hun niet aangerekend. Alleen kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, kunnen precies acht jaar over de basisschool doen. Alle andere kinderen doen er korter of langer over. Omdat er maar één vast moment is waarop een schooljaar start (1 augustus), ontstaat er onvermijdelijk een spreiding van een jaar.

Ieder kind moet dus apart op zijn of haar ontwikkeling worden beoordeeld. De school moet hun beslissing kunnen onderbouwen. De Flevoschool hanteert de methode Onderbouwd, Cito LIB en observaties en aanvullend een pedagogisch didactisch onderzoek (PDO). Dit zijn belangrijke indicatoren bij het nemen van deze beslissing.

- **Doorstroming naar groep 3**

In de loop van groep 2 bekijkt de leerkracht of de kinderen toe zijn aan groep 3. Het spelend leren in groep 2 wordt in groep 3 leren lezen en rekenen. Al spelend ontdekken de kleuters o.a. het omgaan met letters en cijfers. De lees- en rekenvoorwaarden worden gecontroleerd. Bij twijfel wordt een PDO (pedagogisch didactisch onderzoek) afgenomen door de remedial teacher. Als blijkt dat een kind nog niet toe is aan groep 3, adviseren de leerkrachten de ouders, de leerling een verlengd jaar groep 2 te laten doen. Er wordt naar gestreefd om in overleg met de ouders een besluit te nemen. Mochten ouders en school er niet uitkomen, dan beslist uiteindelijk de school. Hoewel de

leerkrachten van groep 3 zo speels mogelijk met de leerstof omgaan en ruimte bieden voor differentiatie, blijkt het leren lezen en rekenen heel enerverend.

6.7 Passend Onderwijs

Vanuit de richtlijnen van het samenwerkingsverband is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Hierin zijn ondersteunende faciliteiten van de school opgenomen. Voor het volledige SOP verwijzen u naar de bijlage aan het eind van deze schoolgids.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Doel van de nieuwe wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: *iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen*. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: *regulier als het kan, speciaal als het moet*. Er zijn leerlingen die het beste tot hun recht komen in het reguliere onderwijs terwijl voor andere leerlingen het speciaal onderwijs de meeste mogelijkheden biedt. Om alle leerlingen een passende plek te bieden gaan scholen en hun besturen in een regio met elkaar samenwerken. In elke regio is een samenwerkingsverband opgericht. Voor onze regio is dit het Samenwerkingsverband Unita.

Unita wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school.

Zie voor verdere informatie zie de website van Unita, www.swvunita.nl

Adresgegevens:

Postadres SWV Unita
Noordereinde 54C
1243 JJ 's- Graveland
tel: 035 800 10 11

Wat betekent dit voor onze school?

De Flevoschool hanteert een leerstofjaarklassensysteem met gedifferentieerde werkvormen en individuele aandacht voor de leerlingen. Door grote groepen hebben wij echter wel beperkingen, onderwijs op maat binnen de mogelijkheden van een reguliere setting.

Uitgangspunt is het BHV - model (basis, herhaling en verrijking). In het kader van Passend Onderwijs werkt de school met een handelingsgericht instructiemodel, waarbij in principe 3 niveaus worden onderscheiden:

1. kinderen die verlengde instructie nodig hebben
2. kinderen die basis instructie nodig hebben
3. kinderen die verkorte instructie nodig hebben

Het onderwijs richten wij zo in dat elke leerling de mogelijkheid krijgt om tot een optimaal leerrendement te komen. De meeste methoden die wij hanteren op de Flevoschool komen doorgaans al tegemoet aan de niveauverschillen door het bieden van "meer" of herhalingsstof.

De cyclus van Handelingsgericht werken wordt twee keer per schooljaar doorlopen (januari en juni). In deze periodes bekijken we de onderwijsbehoefte van de individuele leerlingen en stellen wij onze groepsplannen daarna op.

Het individuele plan van aanpak en handelingssuggesties worden samen met de ouders en school afgestemd.

Indien er in het MDO wordt vastgesteld dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft wat niet in de basisondersteuning valt, kan er een plus- dan wel zorgarrangement worden aangevraagd bij Unita.

We onderscheiden leerlingenzorg op verschillende niveaus: schoolniveau, school nabije niveau, bovenschoolsniveau.

Binnen de samenwerking tussen Onderwijs (Unita) en Jeugdgezondheidsdienst (GGD Gooi), Versa-Welzijn, Bureau Jeugdzorg Regionaal Bureau Leerlingzaken (leerplicht) en Onderwijsbegeleidingsdienst CED Groep is werk gemaakt van de aansluitingen en afstemmingen tussen de schoolinterne leerlingenzorg, de school nabije en bovenschoolse zorg.

Doel is een sluitende zorgstructuur voor kinderen in het Primair Onderwijs te realiseren. Vroegtijdige signalering, snelle en handelingsgerichte hulp rond school, samenwerking en afstemming van de hulpverlening van Onderwijs & Jeugdzorg zijn daarbij essentieel.

6.8 Levelwerk

Op de Flevoschool werken wij met Levelwerk. Dit is voor kinderen die meer aankunnen dan het reguliere programma in de klas. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten en wordt gebruikt vanaf groep 4 of 5 t/m groep 8. Dit aanbod overstijgt het curriculum.

Per jaargroep is er een Levelbox aanwezig, met daarin werkboeken, materiaal en smartgames. Er zijn werkboeken voor rekenen, taal en allerlei (denk aan natuureducatie, kunstgeschiedenis en literatuureducatie). Daarnaast is er aandacht voor de executieve functies en metacognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten.

De leerkracht signaleert samen met de IB'er of een leerling in aanmerking komt voor Levelwerk. Deze leerling laat goede resultaten zien met de methodegebonden toetsen en de CITO toetsen. Niet alleen de cognitieve vaardigheden worden meegenomen in de signalering, ook de werkhouding, motivatie, concentratie en zelfstandigheid zijn belangrijke aspecten voor het werken met Levelwerk.

Met het aanbod van Levelwerk leren we intelligente kinderen leren. Op het moment dat er leerstof wordt aangeboden dat moeilijker is dan het kind gewend is, is het van belang dat deze kinderen leren dat er gewerkt moet worden en dat mogelijk fouten worden gemaakt, omdat ze het niet direct begrijpen. Het is bij Levelwerk juist de bedoeling dat kinderen leren deze confrontatie aan te gaan. Op deze wijze leren ze wat het proces van 'leren' inhoudt.

De kinderen die met Levelwerk werken krijgen wekelijks een weektaak, met daarin de opdrachten die ze moeten maken. In de bovenbouw gaan de kinderen deze weektaak zelf invullen. Gedurende de week zorgen ze dat ze na het reguliere aanbod aan het werk gaan met Levelwerk.

De leerkrachten van de groep begeleiden de leerlingen m.b.t. vragen en geven extra instructie. Ook kunnen de kinderen vragen stellen over het werk, aangeven wat ze moeilijk vinden en elkaar op weg helpen. De leerkracht controleert het gemaakte werk en verwerkt vervolgoopdrachten in de nieuwe weektaak.

6.9 Verrijkingsgroep

Op De Flevoschool is er ook een individuele leerlingenzorg beschikbaar voor de meer- of hoogbegaafde leerlingen. In feite wordt daarvoor hetzelfde traject gevolgd als voor kinderen met leerproblemen, zij het dat er een groter beroep gedaan wordt op de zelfstandigheid en het vermogen een op maat gesneden programma individueel (ook in groepsverband) te doorlopen.

Deelname aan de Plusgroep

Op De Flevoschool nemen wij de Signaleringslijst begaafde leerlingen af in de groepen 2, 3, 4 en 5. Hiermee brengen wij in kaart of er wellicht sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. Er zijn leerlingen met een hoge intelligentie, een creatief vermogen en sterke motivatie hetgeen zich uit in taakgerichtheid en volharding. De organisatie van ons onderwijs is zodanig dat er tegemoet gekomen wordt aan de behoefte van een groep begaafde leerlingen binnen het reguliere klassenaanbod; echter dit is niet voldoende voor alle leerlingen.

Indien er sprake is van een langdurige periode van bovengemiddelde prestaties (I+ scores) en de leerling beschikt duidelijk over leereigenschappen en persoonskenmerken behorende bij een hoge intelligentie en de leerkracht herkent deze signalen duidelijk in de groep kan de leerkracht de leerling in overleg met de ouders aanmelden bij de intern begeleider. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusgroep.

Wij gaan hierbij uit van de volgende criteria:

- doelgroepbepaling
De school selecteert de leerlingen: na zorgvuldig overleg met de leerkracht(en), remedial teacher en intern begeleider.
- signalering
 - Niet alle hoogbegaafde leerlingen laten zich zien (onderpresteren)
Relatieve en absolute onderpresteerders
 - De LOVS scores van deze leerlingen zijn hoog gedurende een langere periode.
- leereigenschappen hoog IQ
 - Snel van begrip
 - Hoog leertempo
 - Goed geheugen
 - Brede algemene interesse
 - Brede algemene kennis

- Probleemoplossend vermogen
- Toepassen van verworven kennis
- Analytisch vermogen
- persoonskenmerken hoogbegaafdheid
 - Motivatie
 - Creativiteit
 - Overige persoonskenmerken: eigenwijs
hoge mate van autonomie
zelfvertrouwen
positief zelfbeeld
vermogen tot reflectie
sociale competentie
leerkrachtgericht
doorzettingsvermogen
- conclusie: waarschijnlijk hoog intelligente leerling
 - Leerling beschikt duidelijk over leereigenschappen behorende bij een hoge intelligentie
 - Leerling beschikt duidelijk over persoonskenmerken behorend bij hoge intelligentie.
 - Leerling scoort op de LOVS-toetsen op meerdere leerstofonderdelen, gedurende langere tijd op een hoog I of I+ niveau. Een onderdeel II score.
 - De leerkracht moet bovenstaande signalen onderschrijven en herkennen in de groep.
 - Indien een leerling op één gebied uitzonderlijk hoge scores behaalt wordt de leerstof compact aangeboden en verwerkt om vervolgens met een plan van aanpak (in overleg met de intern begeleider) verrijkingsstof aan te bieden voor in de groep.

In overleg met de remedial teacher en de intern begeleider wordt besloten of de leerling in aanmerking komt voor:

- Compacten de reguliere lesstof
- Verrijkingsstof in de groep (per vakgebied)
- Projectonderwijs: buiten basisschool curriculum (remedial teacher).

Bij twijfel laten wij een leerling een proefperiode meedraaien in de plusgroep. De leerkracht van de plusgroep bepaalt na deze periode van 6 tot 8 weken of het aanbod passend is voor deze leerling.

Inhoud van de Verrijkingsgroep

De bedoeling van de Verrijkingsgroep is om (hoog)begaafde kinderen een passende uitdaging te bieden en hen kennis te laten maken met andere kinderen die ook (hoog)begaafd zijn. In de Verrijkingsgroep wordt onder andere projectmatig gewerkt en worden er activiteiten aangeboden die ze in de klas niet of veel minder. Eén dagdeel in de week komen de kinderen bij elkaar om te werken aan verschillende onderdelen/ vaardigheden te werken:

Leren leren, Leren denken (analytisch, creatief, praktisch, etc.) Inzicht in jezelf, Omgang met anderen, Doorzettingsvermogen, Samenwerkend leren, Oplossingsgericht denken en Reflecteren. Ook ICT vaardigheden komen aan bod. Binnen de basisscholen zijn er in de regel te weinig kinderen in ongeveer dezelfde leeftijdsgroep met een vergelijkbaar niveau. (Hoog)begaafde leerlingen doen daarom te weinig ervaring op met gelijkgestemden.

Binnen de Verrijkingsgroep is het contact met gelijkgestemden er wel. Aspecten die aanbod komen zijn:

- het zich competent voelen.
- werken aan een positief zelfbeeld.
- verbeteren van de kwaliteit van communicatie.

Deelname aan de plusgroep heeft geen vrijblijvend karakter; de leerling dient gemotiveerd te zijn voor deelname;. Een leerling kan niet op eigen initiatief tussentijds stoppen. Er wordt verwacht dat de leerling in ieder geval een blok afmaakt.

Rapportage

De plusgroep leerlingen worden drie keer per jaar besproken in de groepsbespreking. De terugkoppeling naar de ouders van de leerlingen in de plusgroep vindt plaats via de leerkracht en m.b.v. het rapport. Daarnaast is het op verzoek mogelijk om een gesprek te hebben met de leerkracht van de Verrijkingsgroep; Caspar Rijbroek. Op het reguliere rapport wordt ook de deelname aan de plusgroep beoordeeld. Het rapport wordt opgesteld door de leerkracht Verrijkingsgroep. De leerlingen ontvangen een beoordeling voor het onderdeel projecten op zowel proces als product.

Day a Week school

Op onze school nemen we deel aan 'Day a week school' (DWS). DWS biedt een onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende leerlingen.

Waarom Day a Week School?

Het doel van Day a Week School is om de ontwikkeling van zelfvertrouwen, motivatie en plezier in (samen) leren optimaal te stimuleren bij leerlingen met een sterk analytisch en creatief denkvermogen. De leerlingen die deelnemen aan Day a Week School worden daarom uitgedaagd op sociaal, emotioneel en intellectueel vlak.

Hoe werkt het?

Leerlingen van verschillende scholen komen samen met ontwikkelingsgelijken (peers) en krijgen één hele dag per week passend onderwijs, op een andere locatie dan hun eigen school. Hier worden ze begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een DWS-groep bestaat uit maximaal 18 leerlingen van verschillende leeftijden. Het onderwijs richt zich op het ontwikkelen van vakoverstijgende vaardigheden, als leren leren, het leren denken, zelfinzicht en samen leren. Dit worden groeidoelen genoemd. Het leerproces en de stappen die de leerling zet op deze groeigebieden wordt zichtbaar gemaakt. De leerlingen werken met persoonlijke groeidoelen. Dit motiveert en helpt leerlingen om zich medeverantwoordelijk te voelen voor hun leerproces. De overige vier dagen werken de kinderen in hun thuisklas aan hun reguliere schoolwerk

(in compacte vorm) en krijgen ze in veel gevallen aanvullend verrijkmateriaal aangeboden.

Voor wie is het bedoeld?

Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS-onderwijs het meest nodig hebben. De leerlingen worden via de speciale procedure geïdentificeerd, waarbij het IQ niet richtinggevend is. Wanneer een leerling in aanmerking komt voor de Day a Week school, ontvangen ouders hierover informatie van de school.

Day a Week School is alleen toegankelijk voor leerlingen van deelnemende scholen. De locatie van de Day a Week school is in de bibliotheek van Huizen.

6.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De Flevoschool behoort een plaats te zijn waar kinderen en volwassenen veilig zijn, waarin men zich verantwoordelijk voelt voor elkaar en zich wil inzetten voor ieders welbevinden. Wij willen actief werken aan zo'n leef- en leergemeenschap waarin pestgedrag voorkomen wordt. De organisatie van het schoolprogramma stimuleert tot sociaal en zelfstandig gedrag.

Daartoe is een aantal afspraken gemaakt:

- Het stimuleren van sociaal competent gedrag.
- Gewerkt volgens de Kanjertraining Methode waarvoor ook alle leerkrachten een training hebben gevolgd.
- Rots en Watertraining voor de groepen 4 en 6.
- Geluuskoffer voor de groepen 1-2, 3, 5, 7 en 8.
- Werken aan een leeromgeving waarbij veiligheid, inspraak en samenwerking centraal staan.
- Een omgeving creëren waarin incidenten niet tot uitwassen leiden.
- Een helder sanctiebeleid bij ongewenst gedrag.

Naast spontane signalen van ouders en leerkrachten maakt de school planmatig gebruik van het sociaal-emotionele volgsysteem van Cito Leerling in Beeld. Bij vaststellen van pesten wordt in overleg met de intern begeleider/directie gekozen voor een bestrijdende aanpak zoals omschreven in de Kanjertraining Methode en het gedragsprotocol.

6.11 Leerlingendossier

Iedere leerkracht houdt een leerlingdossier bij van de leerlingen van zijn groep. In dit dossier zijn de gegevens verzameld van de leerling, zijn vorderingen, zijn prestaties en zijn sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inmiddels zijn onze leerlingendossiers bijna allemaal volledig digitaal. Er is op dit moment echter ook nog een klein aantal papieren dossiers. Deze dossiers bevinden zich in de directiekamer. U kunt op afspraak het dossier van uw kind op locatie en in het bijzijn van een personeelslid inzien. Het kan zijn dat wij even de tijd nodig hebben om het dossier te completeren.

6.12 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Begin november wordt er een informatieavond georganiseerd waarin door de leerkrachten van groep 7 en 8 algemene informatie gegeven wordt over het voortgezet onderwijs. Daarbij wordt ook verteld hoe de procedure rond het schooladvies is. Tevens wordt er gewezen op de site van de Gooise Gids. Op deze site vindt men informatie over alle scholen van voortgezet onderwijs in de regio, evenals alle data van open dagen en informatieavonden.

Na overleg met de overige leerkrachten, de intern begeleider en de directie geeft de leerkracht van groep 7 in juli een voorlopig schooladvies. Dit preadvies is niet alleen gebaseerd op de schoolresultaten, maar ook op concentratievermogen, interesse, motivatie, inzet en zelfstandigheid. Op grond van al deze gegevens wordt het advies voor voortgezet onderwijs gegeven.

In groep 8 worden in oktober de begintoetsen van Cito afgenomen. Deze begintoetsen worden meegenomen in het voorlopige schooladvies dat eind januari aan de kinderen wordt gegeven. Het opstellen van het voorlopig schooladvies heeft dezelfde procedure als bij het preadvies in groep 7.

Na het maken van de doorstroomtoets en de uitslag daarvan, wordt het definitieve advies opgesteld. Deze wordt schriftelijk aan het kind en de ouders medegedeeld.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Aan het einde van het schooljaar, waarin de leerling 14 jaar wordt, moet het kind de school verlaten.

6.13 Uitstroom Leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

	2021		2022		2023		2024		2025	
		%		%		%		%		%
Vmbo-Praktische leerweg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vmbo-Basis Beroepsgerichte Leerweg	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0
Vmbo-Kader Beroepsgerichte Leerweg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vmbo-Gemengde Leerweg	0	0	2	7	0	0	0	0	1	3
Vmbo-Theoretische Leerweg	2	7	3	10	5	17	0	0	3	9
Vmbo-T/Havo	1	3	4	13	0	0	4	11	3	9
Havo	16	53	8	27	12	40	6	17	9	27
Havo/Vwo	2	7	2	7	2	6	14	39	9	27
Vwo	9	30	10	33	11	37	12	33	8	25

Aantal leerlingen	30		30		30		36		33	

6.14 Keuze vervolgonderwijs

Onze leerlingen kiezen over het algemeen de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

Bussum	Fontein Mavo Goois Lyceum Sint-Vitus College Willem de Zwijger College
Hilversum	Alberdingk Thijm College Gemeentelijk Gymnasium
Huizen	Erfgooiers College Scholengemeenschap Huizermaat
Laren	College De Brink Laar en Berg
Naarden	Yuverta

6.15 Leerlingenbespreking

Bij overdracht van een groep aan de volgende leerkracht vindt een leerlingbespreking plaats n.a.v. de leerlinggegevens in ParnasSys.

Leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden besproken tijdens de onder- en bovenbouw vergaderingen en tijdens de IB-gesprekken van de groepsleerkracht met de intern begeleider.

6.16 Extra voorzieningen

De school beschikt over een orthotheek waar leerkrachten specifieke literatuur kunnen raadplegen en materialen kunnen lenen ten behoeve van het leerproces en de sociale ontwikkeling van het kind.

Er is ruimte voor begeleiding van leerlingen (individueel/kleine groep).

Gebouw specifiek: invalidentoilet en een douche. Er is een plateaulift in het gebouw.

6.17 Externe partners

Ondersteuning wordt gegeven in samenwerking met (keten)partners als logopedie, ergotherapie of jeugd-, kinder- en gezinscoach. Daarnaast werken wij samen met verschillende externe RT-ers en een vaste GZ psycholoog.

6.18 Ouderorganisaties

Voor advies of vragen over de hierboven gegeven informatie kunt u als ouder ook terecht bij Ouders & Onderwijs of bij het Ouder-Jeugdsteunpunt Passend onderwijs Gooi- en Vechtstreek: www.steunpuntgv.nl

7. Informatie aan ouders

7.1 Contacten ouders - leerkracht

Elke dag na schooltijd is er voor ouders de gelegenheid om even de klas van het kind binnen te lopen. Voor een persoonlijk onderhoud met de leerkracht moet een afspraak gemaakt worden. Zie ook ParnasSys (7.9) en Parro (7.10).

7.2 Informatie- en koffieavonden

Aan het begin van elk schooljaar wordt er in de groepen 1 t/m 8 een informatieavond gehouden. Tijdens deze avond wordt er over de gang van zaken in de klas en het onderwijs gesproken.

Daarnaast organiseert de klassenouder van de groepen 1/2 later in het jaar een koffieavond, zodat de ouders informeel met elkaar kennis kunnen maken. De data van de informatie- en de koffieavonden worden tijdig bekend gemaakt middels Parro. Ook eventuele tussentijdse informatie over schoolzaken en nieuws uit de groepen verschijnt via Parro.

7.3 Klassenouder

Verder zorgt de klassenouder voor een goed contact tussen de leerkracht en de ouders. Zij zorgt ervoor dat de ouders goed geïnformeerd zijn over de activiteiten binnen de groep of de buitenschoolse activiteiten. Zo nodig roept zij de hulp in van andere ouders.

7.4 Rapportage aan de ouders

Aan de leerlingen van groepen 1 t/m 8 wordt twee maal per jaar een rapport uitgereikt. Wel moeten leerlingen van de kleutergroepen minimaal 3 maanden op school zijn voor zij een geschreven rapportage ontvangen.

In de groepen 1 en 2 zijn de eerste oudergesprekken in oktober. In groep 3 vindt er in november een gesprek met ouders plaats naar aanleiding van de herfstsignalering.

In september is er voor de groepen 4 t/m 8 een driehoeksgesprek. In dit zogenaamde driehoeksgesprek wordt de eerste periode besproken vooral op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit gebeurt in het bijzijn van de leerling. Vandaar ook de benaming driehoeksgesprek; kind, ouders en leerkracht.

Na het eerste rapport (februari) is er de gelegenheid tot een 10-minutengesprek met de leerkrachten. Voor dit gesprek krijgen de ouders een uitnodiging. Dit gesprek is zonder het kind.

In juni is er een tweede driehoeksgesprek voor de groep 4 t/m 6 en een eerste driehoeksgesprek voor groep 2 en 3. Rondom het tweede rapport (juli), zal er indien nodig een gesprek plaatsvinden met de ouders en daar zal dan ook de leerkracht van de volgende groep bij aanwezig zijn.

In groep 7 krijgen de kinderen in juli hun preadvies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit is een indicatie van het uitstroomniveau waar de school aan denkt bij voorlopig schooladvies en het definitieve schooladvies. Dit gesprek is met ouders en kind.

Groep 8 krijgt in januari het voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit gesprek is met ouders en kind. Na het maken van de doorstroomtoets en de uitslag

daarvan, wordt het definitieve advies opgesteld. Deze wordt schriftelijk aan het kind en de ouders medegedeeld.

7.5 Postvakjes

Het postvakje voor de leerlingen van groep 1 t/m 4 wordt alleen gebruikt door de leerkrachten. Als u er als ouder iets in wilt doen, altijd graag eerst overleg met de leerkracht.

7.6 Website

Op de website van de school staat algemene informatie zoals u ook in deze schoolgids terug kunt vinden maar de site bevat ook veel actuele informatie. Daarnaast bevat de site een aantal formulieren die u kunt downloaden, zoals bijvoorbeeld het formulier "aanvraag vrijstelling schoolbezoek."



7.7 Nieuwsbrief

Middels een nieuwsbrief die niet volgens een vast tijdpad uitkomt wordt u geïnformeerd over ontwikkelingen op de school. Dit kan beleidsmatig zijn, informierend over activiteiten en ook terugblikkend.

7.8 Brieven

Als er zaken zijn die wat meer expliciet onder uw aandacht moeten worden gebracht dan ontvangt u daarover een brief. Dit zijn veelal zaken die niet voor de hele school gelden maar slechts voor een klein deel van de ouders. Uiteraard zijn er ook schooloverstijgende zaken, die wel voor iedereen van belang zijn, die wij ook middels een brief aan u kenbaar maken.

Door het gebruik van ParnasSys (7.9) en Parro (7.10) wordt u steeds vaker digitaal geïnformeerd.

7.9 Jaarkalender

De jaarkalender wordt ingevoerd in Parro (7.10) en daar kunnen de ouders alle activiteiten van dat schooljaar terugvinden. De jaarkalender is ook terug te vinden op de website van de school.

7.10 ParnasSys

U krijgt van school een unieke activeringscode waarmee u een koppeling kunt maken met het leerlingenadministratiesysteem van de school, ParnasSys. Middels deze koppeling kunt u de gegevens van hun kind(eren) zien en eventueel laten aanpassen indien nodig. Daarnaast kunt u dan ook de resultaten van uw kind(eren) volgen op zowel de methode gebonden toetsen als de methode onafhankelijke toetsen (bijv. Cito).

Daarnaast wordt vanuit ParnasSys de mailing aan u verzorgd. U ontvangt de mailing gewoon in de door uzelf opgegeven mailbox.

7.11 Parro

Parro is de schoolapp. Voor een koppeling met de juiste groep van uw kind(eren) ontvangt u ook weer van de school een koppelingscode. Hiermee kunt u de app

gebruiken en ontvangt u bijvoorbeeld mededelingen van de leerkracht. Middels deze app kunt u ook chatten met andere ouders uit de groep of met de leerkracht. Tevens kunt u ook via deze app worden uitgenodigd voor een activiteit waarbij bijvoorbeeld uw hulp wordt gevraagd en zo kunt u zich via de app direct aanmelden.

7.12 Sociale media

Korte mededelingen, nieuwsberichten en bepaalde reminders zijn ook te volgen via LinkedIn en Instagram.

7.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de nieuwe wet rondom privacy, in werking getreden. De AVG volgt vanaf die datum de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) op. Deze nieuwe wet brengt, ook voor De Flevoschool een aantal veranderingen met zich mee:

1. De AVG versterkt de positie van betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacyrechten en hun bestaande rechten worden sterker.
2. Organisaties die persoonsgegevens verwerken krijgen meer verplichtingen.

De AVG verlangt dat scholen betrokkenen goed voorlichten over:

- de privacybescherming op school;
- de rechten en plichten van leerlingen;
- wat de school doet om privacy-risico's te beperken.

Ook moeten scholen goed nadenken over informatiebeveiliging om datalekken te voorkomen. Daarnaast zijn ze verplicht om beter te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Er mogen niet meer gegevens worden gevraagd dan strikt noodzakelijk.

Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is toestemming van ouders nodig en gegeven toestemming moet aangetoond kunnen worden. Toestemming van ouders geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen.

De privacyverklaring en het reglement kunt u vinden op de website.

<https://www.flevoschool.nl/voor-ouders/privacy-op-de-flevoschool/>

8. Raden en commissies

Een schoolvereniging als die van De Flevoschool kan niet bestaan zonder de inzet van een groot aantal enthousiaste ouders. Ouders, die bereid zijn een gedeelte van hun vrije tijd beschikbaar te stellen voor de school.

8.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds 1982 is medezeggenschap in het onderwijs wettelijk geregeld in ons land. Dit biedt direct betrokkenen bij de school – ouders en personeelsleden - wettelijk geregelde inspraakbevoegdheden inzake het te voeren beleid op school.

De Medezeggenschapsraad (MR) bespreekt alle onder haar verantwoordelijkheid vallende zaken betreffende de school, met het bestuur. De MR heeft, ten aanzien van bepaalde onderwerpen, advies en instemmingsrecht. De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn voor leden van de schoolvereniging (ouders) openbaar; agenda en notulen worden verstuurd via Parro.

De MR kent maximaal zes leden: drie ouders en drie leerkrachten.

8.2 Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie (AC) bestaat uit: de klassenouder(s) per groep, een toegevoegd lid als voorzitter. Van iedere groep is minimaal één klassenouder aanwezig bij de AC-vergadering.

De adjunct-directeur is driemaal per jaar aanwezig bij de AC vergaderingen en daarnaast indien nodig. Zij heeft een adviserende en informatieve rol.

Er is regelmatig contact tussen de voorzitter AC en de adjunct-directeur over lopende zaken.

In overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding verleent de AC medewerking aan allerlei activiteiten. Projecten, sportieve evenementen, sinterklaas-, kerst- en paasviering, schoolkampen, schoolreisjes, opa/omadag, verjaardagen van groepsleerkrachten, excursies etc., zijn zaken waar de activiteitencommissie nauw bij betrokken is.

Naast bovengenoemde activiteiten wordt er door de leerlingen van De Flevoschool ook meegedaan aan buitenschoolse activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn het scholieren skiën, het schoolvoetbaltoernooi, de avondvierdaagse etc. Samen met de leerkrachten is de AC betrokken bij de school en actief bij het organiseren van allerlei activiteiten met als doel de kinderen een gezellige schooltijd te bezorgen.

Het huishoudelijk reglement van de AC kunt u opvragen bij de directie.

8.3 Raad van Toezicht

In 2010 is de wet Goed Besturen in werking getreden. De Flevoschool bedient zich voor een juiste uitvoering van deze wet van de door de PO Raad opgestelde code Goed Bestuur.

Er is hierbij gekozen voor het verenigingsmodel, passende bij de reeds bestaande organisatiestructuur. Dat wil zeggen dat de Ledenvergadering het hoogste orgaan is, daarna het bestuur en vervolgens de directie.

Vanuit de vereniging worden drie leden voorgedragen die de taak van toezichthouder zullen vervullen, waarbij de Mr een bindende voordracht voor één lid heeft. Zij zullen onder andere toezien op het functioneren van de organisatie en het schoolbestuur.

Tevens zullen zij goedkeuring moeten geven aan de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. Daarnaast vervullen zij een rol als klankbord en kunnen zij adviezen geven.

8.4 Verkeerscommissie

Omdat de verantwoording van De Flevoschool niet ophoudt bij het hek van de school heeft De Flevoschool een actieve verkeerscommissie.

De verkeerscommissie stelt zich ten doel:

- De veiligheid rond de school te bevorderen.
- Te bevorderen dat de leerlingen zoveel mogelijk lopend of per fiets naar school komen.
- Doorstroming van het verkeer daarbij te bevorderen.
- De eventuele overlast van het schoolverkeer te minimaliseren.
- Bij de leerlingen van De Flevoschool de bewustwording en kennis ten aanzien van het verkeer te vergroten.

(Zie verder 11.5 Verkeersregels rond de school)

8.5 Luizen Coördinatoren

De coördinatoren sturen de verschillende luizenouders aan bij het controleren van de kinderen op hoofdluis. Deze controle vindt na iedere vakantie en na afloop van de kampen plaats.

9. Onderscheidende kenmerken van de school

9.1 Schooltijden/continurooster

De schooltijden zijn als volgt:

groepen 1, 2, 3 en 4 uur(onderbouw)	ma, di, en do.	08.30-12.00 en 13.00-14.45
	wo.	08.30-12.30 uur
	vr.	08.30-12.00 uur
groepen 5, 6, 7 en 8 (bovenbouw)	ma, di, do. en vr.	08.30-14.45 uur
	wo.	08.30-12.30 uur

Deze schooltijden van De Flevoschool beginnen 's ochtends en eindigen 's middags voor alle leerlingen op dezelfde tijd.
Het overblijven van de onderbouw is in het eigen klaslokaal onder leiding van de leerkracht.

Voor de leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 geldt een continurooster, d.w.z. dat alle kinderen uit deze groepen verplicht overblijven op school van 12.15-13.00 uur. Nadat de kinderen van deze groepen hun lunch hebben gebruikt met de leerkrachten, gaan zij nog een half uur buiten spelen onder leiding van pleinwachten. Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen blijven in hun eigen klaslokaal en zijn er spelletjes, boeken, etc. beschikbaar.

9.2 Schoolreizen en excursies

De groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis.
De groepen 1 en 2 gaan naar een kleinschalige, overzichtelijke locatie dicht bij huis.
De groepen 3 en 4 gaan afwisselend naar een educatief ingevuld schoolreis en met de bus/auto naar een dierenpark of kleinschalig attractiepark.
Groep 5 en 6 gaan afwisselend naar een educatief ingevuld schoolreis en naar De Efteling.
Aan de schoolreizen zijn geen extra kosten verbonden.

Groep 7 gaat op kamp naar de Kemphaan in Almere. Daar hebben zij de beschikking over een kamphuis. In de nabije omgeving worden er verschillende activiteiten ondernomen zoals klimmen in het Klimbos, bouncen en er wordt gezwommen. Tevens worden er activiteiten op het terrein gedaan zoals zingen bij het kampvuur, een speurtocht en de Bonte Avond.

Groep 8 gaat op kamp naar Summercamp Heino, dit is gelegen in een rustige, bosrijke omgeving. Op het park staan huizen van verschillende grootte. Op het terrein bevinden zich een zwembad, sporthal, dierenweide, kantine, discotheek, bioscoop, tafeltennistafels, groot speelveld voor voetbal/(beach)volleybal en een recreatiemeer met strand.



Er zijn geen kosten voor deelname aan de kampen.

Daarnaast worden er per jaar 1 à 2 excursies naar diverse bestemmingen georganiseerd. De excursies sluiten altijd aan bij het lesprogramma en hebben een educatief doel.

9.3 Jaarproject

Ieder schooljaar wordt er een multicultureel dan wel maatschappelijk-sociaal onderwerp aan de orde gesteld. Het thema wordt zoveel mogelijk ingepast in de bestaande vakken en eindigt met een centrale invulling.

9.4 Culturele educatie

In het kader van de culturele educatie wordt ernaar gestreefd elke groep elk jaar een voorstelling op school aan te bieden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het aanbod van verschillende centra voor kunst en cultuur. De voorstelling wordt meestal voorafgegaan door en afgesloten met een lessenserie. (zie ook 5.2.17)



9.5 Maatschappelijke betrokkenheid

Ieder jaar organiseert De Flevoschool een inzameling voor een nader te bepalen goed doel. De inzameling gebeurt tijdens verschillende momenten in het jaar.

9.6 Sportdag

Ieder schooljaar wordt er een sportdag georganiseerd. Soms gebeurt dit in en rondom zwembad De Sijsjesberg in Huizen en soms bij de hockeyvelden van de HuizerHC. Tijdens de sportdag wordt er voor de verschillende leeftijdsgroepen een bijpassend programma aangeboden. Het programma wordt wisselend ingevuld. Het zijn activiteiten op verschillende sportgebieden. Te denken valt aan zwemmen, fietsen, tennissen, zeskamp, rugby etc.

Voor de groepen 1 en 2 wordt de sportdag bij school georganiseerd.

9.7 Afscheid groep 8

Ter afsluiting van hun basisschooltijd voeren de leerlingen van groep 8 een musical op in theater 't Singer. De keuze voor de musical en de rolverdeling worden door de leerkrachten bepaald.

Ongeveer twee maanden voor het einde van het schooljaar beginnen de leerlingen met de voorbereidingen. Al heel snel daarna, als de leerlingen druk bezig zijn met instuderen van dans, zang en tekst, komen ook de ouders in actie. Zij helpen door het maken van de decors en de kostuums. Ook assisteren zij bij het instuderen. De uitvoering is ieder jaar weer een ware happening.

10 Omgaan met elkaar

10.1 Omgangsvormen

De Flevoschool wil haar leerlingen een aantal elementaire zaken bijbrengen die soms los staan van het onderwijs en soms daartoe behoren. Niet alleen een bepaald kennisniveau is bepalend voor de verdere levensloop van het kind. Veel meer draait het om het bijbrengen van bepaalde normen en waarden, die van grote betekenis zijn voor de manier waarop het kind zich op latere leeftijd in de maatschappij beweegt. Het leren accepteren en waarderen van elkaar, onafhankelijk van ras, geloof, huidskleur en afkomst, ziet het team van De Flevoschool als een uiterst belangrijke taak. Leren betekent ook het accepteren van bepaalde regels. Tijdens elk schooljaar wordt daar ruim aandacht aan besteed. Omgaan met elkaar, pesten en de schoolregels zijn onderwerpen die met elkaar besproken worden. Er worden afspraken gemaakt met de kinderen, waar ze zich aan moeten houden. De principes zoals ze gehanteerd worden in de Kanjertraining Methode vormen daarbij de basis voor de lessen (zie ook 3).

En uiteraard staan ouders hierin niet buiten spel. Hun betrokkenheid is onmisbaar om de school te laten slagen in haar missie: kinderen een verantwoorde basis meegeven voor later.

10.2 Omgangsregels

Het is een vaststaand gegeven: kinderen zijn heel direct en kunnen daardoor behoorlijk hard tegen elkaar zijn. Dat kan wel eens uit de hand lopen. De Flevoschool wil haar leerlingen bepaalde omgangsvormen bijbrengen. Ten opzichte van elkaar en ten opzichte van leerkrachten. Daarom wordt er in de groep regelmatig aandacht aan deze omgangsregels besteed. Niet alleen naar aanleiding van incidenten maar ook juist in het kader van sociale redzaamheid (zie ook 5.2.12).

Zo gaan we met elkaar om:

- Luister naar elkaar.
- Blijf van elkaar af.
- Blijf van andermans spullen af.
- Stoor elkaar niet.
- Help elkaar.
- Speel met elkaar.
- Accepteer elkaar, niemand is hetzelfde.
- Los problemen op met praten.
- Lukt het op een of andere manier niet, ga dan naar de leerkracht of de pleinwacht.

10.3 Pesten en gepest worden

De Flevoschool is uiterst alert op pesten. Helaas komt het ook bij ons soms voor. Het kan kinderen beschadigen, remmen in hun ontwikkeling en hun leerprestaties negatief beïnvloeden. Elk jaar wordt opnieuw veel aandacht besteed aan pesten binnen het lesprogramma. Getracht wordt om zo snel mogelijk signalen op te vangen, zowel van de pester als van het slachtoffer van pestgedrag. Het streven is om de kinderen op een harmonieuze manier met elkaar te laten omgaan.

In principe wordt getracht om mogelijke problemen binnen de omgeving van De Flevoschool aan te pakken. Samen met de kinderen, de leerkrachten en de ouders.

In samenwerking met de Medezeggenschapsraad is er een anti-pestprotocol opgesteld, hierin staat vermeld wat er van alle partijen in de school verwacht kan worden indien zich ongeoorloofd gedrag voordoet.

10.4 Regels voor de kinderen

Een school is een gewone organisatie en kent als zodanig een aantal regels waaraan iedereen zich moet houden. Uiteraard heeft De Flevoschool een aantal duidelijke huisregels die betrekking hebben op een grote variëteit aan onderwerpen. Zoals niet fietsen op het schoolplein, het verwelkomen door de leerkracht, wat te doen bij te laat komen, wat er wel en niet kan op het schoolplein, hoe het gaat met eten en drinken.

Alle regels staan op papier en worden aan het begin van het schooljaar met alle leerlingen besproken. Ouders krijgen uiteraard ook een exemplaar.



10.5 Veiligheid.

Om de kinderen en het personeel een goede, gezonde en veilige omgeving te bieden zijn er naast de algemene schoolregels van 'met respect en gelijkwaardig met elkaar omgaan', verschillende werkafspraken en regelingen welke de veiligheid moeten waarborgen.

10.6 Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door het bestuur/bevoegd gezag meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

10.7 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid aan de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

10.8 Klachtenregeling

Indien u als ouder een klacht hebt, kunt u deze allereerst het beste bespreken met de persoon om wie het gaat. Vaak zal dat de leerkracht zijn. Mocht de zaak na contact met de groepsleerkracht niet naar tevredenheid opgelost zijn, dan kan contact opgenomen worden met de directeur van de school. Mocht een gesprek met de directeur niet tot een oplossing leiden, dan kunt u uw probleem voorleggen aan het bestuur van de school. Deze dient u schriftelijk te melden.

Betreft uw klacht bepaald beleid op de school dan kunt u uw klacht ook aan de Medezeggenschapsraad voorleggen.

Als u met een klacht bij de interne vertrouwenspersoon komt, zal zij kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan de interne vertrouwenspersoon u hierbij helpen door u door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Zij kan u ook doorverwijzen naar organisaties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg.

Als interne vertrouwenspersonen zijn aangesteld:

Mila Mauritz

mila@flevoschool.nl

De externe vertrouwenspersoon is:

Bernadette Hes

Tel. 06-25538458
info@in-b-tweenadvies.nl

Het stroomdiagram ziet er als volgt uit:



De landelijke organisaties van ouders, schoolleiders, besturen en onderwijsvakbonden zijn in gezamenlijk overleg gekomen tot een klachtenregeling voor het openbaar en bijzonder primair onderwijs. Deze geldt ook voor De Flevoschool .

Daarnaast is De Flevoschool aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van het Algemeen Bijzonder Onderwijs. De klachtencommissie is te bereiken onder telefoon 070-3861697. Secretaris is mw. mr. D.H.C. Dane-Peeters.

De volledige tekst van de klachtenregeling kunt u hier vinden:

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

11 Dagelijkse gang van zaken

11.1 Leerplicht en buitengewoon verlof

Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen voor vrijstelling van schoolbezoek, zoals doktersbezoek, huwelijk, verhuizing, etc.

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer uw werkgever u **het gehele schooljaar** geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind; u dient in dit geval een werkgeversverklaring te overleggen.

Een verzoek om vakantieverlof dient u uiterlijk zes weken voor de gewenste periode bij de schoolleiding in te leveren op de daarvoor verkrijgbare aanvraagformulieren.

Daarnaast is de vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging een reden voor vrijstelling van schoolbezoek.

De ouder die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit. De directeur dient ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de Regionaal Bureau Leerlingenzaken.

11.2 Ziekte of afwezigheid van een leerling

Bij ziekte van een kind dient de school tussen 8.00 uur en 8.30 uur gebeld te worden, zodat de leerkracht voor de aanvang van de les op de hoogte is van de afwezigheid van de leerling. Is een kind afwezig zonder dat dit gemeld is, dan belt de leerkracht of de administratie naar de ouders.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de groepsgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

11.3 Niet mee kunnen doen aan bewegingsonderwijs

Graag schriftelijk bericht aan de groepsleerkracht wanneer uw kind niet mee kan doen aan het bewegingsonderwijs. Indien dit het geval is bij zwemles gaat uw kind wel mee naar het zwembad.

11.4 Brengen en halen

De school gaat om 8.20 uur open. Bij de groepen 1, 2 en 3 mogen de ouders mee naar binnen tot aan de deur van de klas waar de leerkracht hen opwacht. Na schooltijd worden alle kinderen buiten op het plein opgehaald.

Bij groep 4 t/m 8 die op de eerste etage zijn gesitueerd worden de kinderen in principe niet meer naar de groep gebracht. Indien u de leerkracht iets aan het begin van de lessen wilt laten weten, kunt u dit wel even kort aan de leerkracht melden.

11.5 Voordeurbeleid De Flevoschool

Om de veiligheid en toegankelijkheid van De Flevoschool te kunnen realiseren zijn de toegangsdeuren van De Flevoschool gesloten tijdens lesuren.

De volgende regels gelden:

- Alle ouders, leerlingen en leerkrachten maken gebruik van de hoofdingang.
- Leerkrachten kunnen ook gebruik maken van de achterdeur.
- Op schooldagen staat de voordeur van 08.20 tot 08.35 uur open.
- De ouders van de groepen 1 t/m 3 mogen met de kinderen mee naar het lokaal. De ouders van de groepen 4 t/m 8 nemen onderaan de trap afscheid en gaan niet mee naar boven.
- Leerlingen die binnen zijn, gaan niet meer naar buiten.
- Om 8.30 uur sluiten wij de deuren van de lokalen. Ouders wordt verzocht de school te verlaten.
- Om 08.35 sluiten wij de voordeur van de school.
- Heeft u toch toegang tot de school nodig dan kunt u aanbellen bij de voordeur.

Overige spelregels:

- Wees met elkaar te allen tijde oplettend in en om de school en op het schoolplein.
- De voordeur dient altijd, na openen, meteen gesloten te worden.
- De deur mag alleen opengehouden worden voor iemand wanneer deze persoon een bekende is.
- Tijdens het buitenspelen heeft een van de leerkrachten of pleinwachten, altijd zicht op het hek van het schoolplein.
- Kinderen die tijdens schooluren zelfstandig terugkomen van bijvoorbeeld externe remedial teaching of (tand)artsenbezoek, bellen bij terugkomst aan bij de voordeur.
- Wanneer iemand het schoolplein (of de school) betreedt en dit is een onbekend persoon voor de medewerker, dan vraagt hij/zij naar de naam van de persoon en de reden voor het willen betreden van de school. Vervolgens wordt met de persoon meegelopen naar de plek van bestemming.

11.6 Verkeersregels rond school

De Flevoschool geeft er de voorkeur aan dat zoveel mogelijk kinderen lopend of fietsend naar school komen. De infrastructuur in de omgeving van de school en de geldende regels zijn erop gericht om dit op een veilige manier mogelijk te maken. Welke regels dit zijn, kunt u hieronder lezen.

11.6.1 De klaar-overposten

Om de veiligheid voor de kinderen te vergroten onderhoudt De Flevoschool twee klaar-overposten, één op de Nieuwe Bussummerweg en één op de Naarderstraat. Elke morgen staan er klaar-overs van 8.15 tot 8.30 uur, zij helpen de kinderen bij het oversteken. Gebruik ook de klaar-overpost als u zelf met uw kinderen oversteekt, dat voorkomt verwarring bij de automobilisten.

11.6.2 Fietsenstalling

Leer uw kinderen om lopend de schuine helling voor de fietsenstalling op en af te gaan en hun fiets goed in het rek neer te zetten. Om de fietsenstalling optimaal te gebruiken, is het belangrijk dat fietsen in de rekken worden geplaatst en niet ernaast of ervoor. Bij voorkeur aansluitend op een andere fiets en niet verspreid over de rekken, dit om zoveel mogelijk fietsen te kunnen plaatsen. Fietsen die niet in de rekken worden geplaatst, vallen vaak om en beschadigen zo de fietsen die wel in de rekken staan.

11.6.3 Verkeersregels voor automobilisten

Om tot een veiliger situatie voor de school, een betere doorstroming van het verkeer en het verminderen van overlast in de buurt te komen geldt een aantal verkeersregels:

- Op de verkeerstafel, het verhoogde deel van de straat bij de ingang van de school, mag u niet parkeren of stilstaan, ook niet om kinderen in of uit te laten stappen. Op deze verkeerstafel liggen 2 zebrapaden en het is de bedoeling dat de kinderen hier een overzichtelijke doorgang hebben.
- De Bovenlangewijnseweg, de straat die voor de school langs loopt, is een éénrichtingsstraat en mag uitsluitend vanaf de Naarderstraat worden ingereden.
- Op de Bovenlangewijnseweg mag alleen aan de zijde van de school geparkeerd worden in de daarvoor bestemde parkeerhavens.
- De uitritten van de omwonenden van de school mogen niet worden geblokkeerd.
- Ook de stoepen mogen niet geblokkeerd worden; deze dienen goed begaanbaar te blijven voor voetgangers, ook voor voetgangers met kinderwagens.
- U dient ervoor te zorgen dat derden die uw kinderen brengen of halen van de verkeersregels op de hoogte zijn en deze ook naleven.

Hierbij willen wij expliciet het brengen en halen door een taxi onder uw aandacht brengen. U geldt voor de school als aanspreekpunt in deze en zal dan ook bij eventueel regelovertredend gedrag van de chauffeur hierop aangesproken worden. U dient dan zelf met het taxibedrijf voor een oplossing te zorgen.

11.6.4 De kiss & ride strook

Zijn uw kinderen of de kinderen die u met de auto wegbrengt al oud genoeg om na het uitstappen zelfstandig naar school te lopen, dan kunt u 's ochtends ook gebruik maken van de kiss & ride strook. Dit zijn de eerste twee parkeervakken na de verkeerstafel. De strook is aangegeven met een bord

"K+R". Elke ochtend tussen 8.15 en 8.30 uur staat een hulpouder klaar om de kinderen te helpen met uitstappen. De kiss & ride strook werkt als volgt:

- Laat uw kinderen uitstappen aan de trottoir zijde, stap zelf niet uit
- De hulpouder opent en sluit de deuren en ziet er op toe dat de kinderen veilig het fietspad oversteken.
- Na het uitstappen dient u direct verder te rijden.
- Wacht even als er iemand voor u staat. Laat niet alvast uw kinderen op straat uitstappen, dit is onveilig en veroorzaakt opstoppingen in de straat.
- Na 08.30 uur zijn dit twee gewone parkeerplaatsen.

11.7 Schoolbenodigdheden

Voor de groepen 1 tot en met 8 voor de gymnastieklessen:

- kobaltblauwe gymbroek met naam;
- wit T-shirt met links op de borst het "Flevo-embleem";
- zweetbandje indien er sieraden worden gedragen die niet af kunnen.

Tijdens ieder schooljaar bestaat de mogelijkheid tot het bestellen van broeken, T-shirts en truien met het Flevoschoolembleem daarop. Nadere informatie hierover is beschikbaar bij de Activiteitencommissie.

Voor de groepen 5 t/m 8:

- Koptelefoon met snoer (mini-jack 3,5 mm)

Voor de groepen 7 en 8:

- Papieren schoolagenda

11.8 Eten en drinken

In de kleine pauze kunnen de kinderen iets eten en drinken, denk aan gezonde voeding en bijvoorbeeld water (liever geen complete maaltijden, geen snoep, geen chocoladekoeken of iets dergelijks).

11.9 Tussenschoolse opvang

Voor de leerlingen uit de onderbouw (groep 1 t/m 4) bestaat de mogelijkheid om op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de lunch over te blijven op school. Dit gebeurt in het eigen lokaal van uw kind onder begeleiding van de eigen leerkrachten. Er wordt gezamenlijk gegeten. Hierna wordt er buiten gespeeld (uiteraard ook weersafhankelijk). Zowel binnen als buiten zijn voldoende materialen aanwezig waarmee de kinderen zich prima kunnen vermaken. Op de dagen dat er 's middags geen school is, vervalt de mogelijkheid van overblijven.

11.10 Viering verjaardag leerlingen

Een verjaardag wordt op De Flevoschool uitgebreid gevierd. In overleg met de leerkracht kunnen de ouders van leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 op school komen om het verjaardagsfeestje mee te vieren. Na de viering mag de jarige zowel de klasgenoten als de leerkrachten van de bouw waarin hij/zij zit trakteren. Ook hierbij weer graag gezonde traktaties en zo min mogelijk snoep! De leerkrachten kunnen

besluiten bij een te grote, ongezonde traktatie een gedeelte met de kinderen mee naar huis te geven.

Kinderen die 4 jaar worden en op school starten, vieren geen verjaardag op school. Informeert u bij de leerkracht naar het aantal leerlingen en eventuele allergieën. Het wordt op prijs gesteld dat er geen uitnodigingen voor partijtjes e.d. op school uitgedeeld worden. Dit om teleurstelling bij de kinderen die niet worden uitgenodigd te voorkomen.

11.11 De schoolfotograaf

In het voorjaar komt de schoolfotograaf op school om zowel individuele foto's van de kinderen als een klassenfoto te maken. Vanzelfsprekend zijn de ouders niet verplicht de gemaakte foto's af te nemen.

11.12 Luizencontrole

Omdat hoofdluis een nauwelijks te vermijden en regelmatig terugkerend probleem op scholen is, heeft De Flevoschool in overleg met de GGD een opzet gemaakt voor een structurele luizencontrole. Na elke vakantieperiode worden alle groepen op luizen gecontroleerd. De controles worden uitgevoerd door ouders. Daarnaast wijzen we u op de site www.hoofdluizen.net.

De school verstrekt aan alle kinderen een luizentas. Deze tas zit in het welkomstpakket van de school. De kinderen worden verplicht de jassen in deze tas aan de kapstok te hangen.

11.13 Bibliotheekbezoek

Op uitnodiging van de bibliotheek bezoeken de groepen 2 t/m 8 de openbare bibliotheek te Huizen. Daarnaast stimuleren de leerkrachten het bibliotheekbezoek van de leerlingen. Tijdens projecten leent de leerkracht een projectkist, waarin boeken zitten die aansluiten bij een bepaald thema op leesniveau.

De groepen doen soms mee aan de kinderjury van de Kinderboekenweek ter verkiezing van het beste kinderboek.

11.14 Gevonden voorwerpen

In de hal staat een ton waarin de gevonden voorwerpen worden verzameld. Regelmatig worden deze uitgestald in de hal. De gevonden voorwerpen blijven daar een aantal dagen liggen. Wat dan niet opgehaald is, gaat naar een goed doel.

11.15 Ouderhulp

De klassenouders inventariseren aan het begin van het schooljaar welke ouders willen helpen bij de verschillende schoolactiviteiten. Na overleg met de leerkracht bekijken de klassenouders hoe de ouderhulp ingezet wordt.

Met nadruk vragen wij u ook de minder leuke karweitjes met enthousiasme op te pakken.

De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt gevraagd op een moment op school te komen om (spel)materiaal schoon te maken.

12. Buitenschoolse opvang

12.1 School en opvang, de nieuwe wetgeving

De Wet Primair Onderwijs schrijft voor dat alle basisscholen mogelijkheden moeten bieden waardoor kinderen van 7.30 uur 's ochtends tot 18.30 uur 's avonds een programma hebben (Motie Van Aartsen Bos).

De Flevoschool heeft voor uitvoering van deze verplichting gekozen voor het makelaarsmodel, daarbij is de school makelaar tussen ouders die opvang vragen en de organisatie die opvang biedt. Er is een duidelijke taakverdeling: de school zorgt voor onderwijs en de kinderopvangorganisatie voor de opvang.

12.2 Verschillende aanbieders van kinderopvang

De kinderen van onze school worden na schooltijd door verschillende organisaties opgevangen. Hieronder vindt u de verschillende aanbieders:

- Stichting Kinderopvang Huizen:
☎ 035 72 00 301
<https://www.kinderopvanghuizen.nl/>
- Koningskinderen:
☎ 035 691 03 00
<https://www.konings-kinderen.nl/>
- Montris:
☎ 06 192 709 97
<https://www.montris.nl/>

13 Aanmeldprocedure

13.1 Inschrijvings- en plaatsingsbeleid

Een kind mag ingeschreven worden op de basisschool vanaf het moment dat het 3 jaar wordt. Dit is wettelijk vastgelegd. Wel kunt u vanaf de geboorte aangeven dat u interesse heeft om uw kind in te schrijven. U kunt hiervoor het aanmeldingsformulier gebruiken. U kunt deze ingevuld opsturen naar inez@flevoschool.nl of ingeborg@flevoschool.nl

Binnen Huizen is de voorkeur dat uw kind op één basisschool aangemeld en/of ingeschreven staat. Daarom willen wij u vragen om u goed te oriënteren alvorens er een keuze wordt gemaakt. Wij nodigen u van harte uit om bij ons langs te komen op een van onze open ochtenden (zie hiervoor website open ochtend)

Op De Flevoschool werken wij, om onderwijskundige redenen, met een maximum aantal leerlingen per groep. Jaarlijks worden er echter meer leerlingen aangemeld voor de leeftijdsgroep dan dat er plaatsen zijn. Mede hierdoor hanteren wij een geformaliseerd aannamebeleid.

Plaatsingsbeleid

Voor het plaatsen van leerlingen werken wij met een vaststaand beleid. Zo worden broertjes/zusjes altijd geplaatst, daarna leerlingen uit het postcodegebied 1271, 1272, 1411 en op het moment dat er nog plekken beschikbaar zijn, worden kinderen geplaatst van buiten het postcodegebied op volgorde van inschrijving.

Heeft u aangegeven dat u interesse heeft in onze school, dan ontvangt u in het schooljaar waarin uw kind drie jaar is/wordt van ons bericht met de vraag of u de aanmelding om wilt zetten naar een inschrijving.

Toelating

De school erkent het bestaan van verschillende levensovertuigingen en culturen in al haar schakeringen. De school staat open voor de toelating van alle leerlingen ongeacht geslacht, ras, nationaliteit of levensovertuiging. Anderzijds is een buurtfunctie van de school evident, zodat leerlingen na school in de omgeving van:

- Nadat wij uw aanmeldingsformulier hebben ontvangen, bevestigen wij het ontvangst hiervan en komt uw zoon/dochter op de aanmeldijst.
- In het schooljaar waarin uw kind drie jaar wordt, ontvangt u van ons bericht met de vraag of u uw aanmelding om wilt zetten naar een inschrijving en of er plek is voor uw kind.
- Volgorde van plaatsing:
 1. Broertjes en zusjes van schoolgaande leerlingen worden eerst geplaatst, mits ouders het formulier minimaal een jaar voor aanvang van de start hebben ingevuld en aan school hebben gestuurd. Dit geldt voor broertjes en zusjes van kinderen die starten in groep 1. Zij staan op aanmeldijst 1.
 2. Daarna worden kinderen binnen het postcodegebied (1271, 1272, 1411) geplaatst. Zij staan op aanmeldijst 2.
 3. Wanneer er dan nog plek is, worden kinderen buiten het postcodegebied geplaatst op volgorde van inschrijving. Zij staan op aanmeldijst 3.

- Een jaar tot een half jaar voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u bericht van ons of uw kind definitief geplaatst is.
- Per half jaar berichten wij de ouders van de kinderen die gaan starten op De Flevoschool, in welke groep zij worden geplaatst.

Wij werken met een maximum aantal kinderen per groep, te weten 30 kinderen vanaf groep 3. Bij het bereiken van dit maximum, worden er geen kinderen voor de betreffende groep meer aangenomen. Aangezien wij rekening moeten houden met dubblures en versnellingen, kunnen wij niet in een vroeg stadium aangeven of er een plek is.

Het bestuur en directie behouden zich het recht voor om in geval van zwaarwegende redenen van de bovengenoemde procedure af te wijken.

13.2 Voor het eerst naar de basisschool

Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw (bijna) kleuter 4 dagdelen komen wennen in de klas. Een spannende tijd, waarin de kleuterjuffen uw kind helpen zich snel thuis te voelen. De leerkracht neemt vooraf contact met u op. U krijgt dan informatie over o.a. de dagelijkse gang van zaken.

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is, zelfstandig het toilet kan bezoeken en zichzelf kan aan- en uitkleden. Natuurlijk helpen wij bij een strakke knoop of een moeilijke rits, maar het gaat ten koste van de aandacht voor andere kinderen om kinderen geheel te helpen aankleden of mee naar het toilet te gaan. Daarnaast is het ook voor een kind vervelend steeds afhankelijk te zijn van anderen. Als er toch eens een ongelukje gebeurt, hebben wij extra kleding op school.

Wanneer een kind niet geheel zindelijk is en regelmatig verschoning nodig heeft bellen we de ouders om hun kind te komen verschonen. Indien noodzakelijk moet er, op basis van actieve participatie van de ouders, een zindelijkheidstraining worden opgezet.

13.3 Kinderen die van een andere school komen

Nadat de leerling is aangemeld bij De Flevoschool nemen de ouders contact op met de huidige school en lichten deze in dat ze een afspraak hebben gemaakt met De Flevoschool. Hierna vindt een oriënterend gesprek plaats op De Flevoschool tussen de ouders en de adjunct-directeur. Als de ouders te kennen geven dat ze de procedure willen vervolgen, neemt de intern begeleider van De Flevoschool contact op met de huidige school t.a.v. de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de betreffende leerling. De intern begeleider/adjunct-directeur bekijkt deze gegevens en bepaalt aan de hand daarvan of er nadere testen afgenomen dienen te worden. Hierna wordt bepaald of de leerling geplaatst kan worden. De desbetreffende leerling kan een dagdeel komen meedraaien om de sfeer van de school te proeven en de school kan zo een eerste indruk krijgen van de leerling.

13.4 Actueel houden van de inschrijvingen

Ouders van aanstaande leerlingen, zowel geplaatst als op wachtlijst, wordt dringend verzocht wijzigingen in adres en telefoonnummers door te geven aan de school. Tevens verneemt de school graag wanneer ouders niet langer meer van de inschrijving gebruik wensen te maken.

13.5 Open ochtenden

Regelmatig organiseert De Flevoschool een open ochtend voor geïnteresseerde ouders. Tijdens deze ochtenden wordt informatie over de school verstrekt, waarna een rondleiding door de school volgt.

14. Externe instanties

14.1 Centrum voor Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden.

Op welke momenten worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kun je bij de GGD terecht? Meer informatie hierover kun je lezen in onderstaande tekst.

Afspraken op consultatiebureau

Op 5- en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. In principe word je samen met je kind uitgenodigd in je eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat je daarvoor ook bezocht. Als je kind niet in jullie woonplaats naar school gaat, dan nodigen wij jullie uit op het consultatiebureau dicht bij de school. Tijdens de afspraak heb je een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt je kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Uitnodiging voor vaccinaties

- BMR-vaccinatie: In 2025 worden 8- en 9-jarigen, en in 2026 worden 5- en 8-jarigen uitgenodigd voor een vaccinatie tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Deze verschillen in leeftijd komen door een wijziging in het landelijk vaccinatieschema.
- HPV-vaccinatie: Daarnaast ontvangen kinderen in het jaar waarin zij 10 worden een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie beschermt tegen verschillende vormen van kanker.

Als je kind nog niet alle vaccinaties heeft gekregen, kun je voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij team Jeugd en Gezin. Zie: www.ggdgv.nl/vaccinaties.

Groei en ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met team Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over spraak/taal, voeding, leefstijl, gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts, verpleegkundig specialist of jeugdverpleegkundige met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoeding en ouderschap

Ook voor vragen over de opvoeding en het ouderschap kun je bij team Jeugd en Gezin terecht. De jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches denken met je mee en kunnen hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken.

Tip: Je kunt je vraag ook stellen op ouderchat.nl of via de ouderchat in de GroeiGids app.

Extra afspraken

Een extra afspraak is altijd mogelijk. Dit kan op jouw verzoek, dat van je kind, de leerkracht of intern begeleider. Naast de afspraken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Team Jeugd en Gezin van GGD Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar jeugd@ggdgv.nl of voor meer informatie kijken op www.ggdgv.nl/jeugd.

14.2 Vertrouwenspersoon

De Flevoschool beschikt over twee interne vertrouwenspersonen, te weten:

Mila Mauritz

mila@flevoschool.nl

De externe vertrouwenspersoon is:

Bernadette Hes

Tel. 06-25538458
info@in-b-tweenadvies.nl

14.3 Inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft de volgende taken: controleren, evalueren, stimuleren, rapporteren en het verrichten van andere werkzaamheden, waaronder het behandelen van klachten.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Colofon

Uitgave: Schoolvereniging "De Flevoschool"

De Flevoschool:
Bovenlangewijnseweg 4
1272 BX Huizen
Telefoon: 035 525 34 10
E-mail: directie@flevoschool.nl
www.flevoschool.nl

Correspondentieadres:
Bovenlangewijnseweg 4
1272 BX Huizen

Bestuur:

Voorzitter	Arjan Minnigh
Secretaris	Maria Donkersloot
Penningmeester	Jurjen Berger
Algemeen lid met portefeuille HRM	Lenneke Persons
Algemeen lid	Leonie Brandt Corstius
Algemeen lid (Lustrum)	Berthilde van Doorn

E-mail: bestuur@flevoschool.nl

Schoolgidsredactie: Inèz Vermeulen, Daniël van den Berg

Opmaak: Daniël van den Berg

Schoolondersteuningsprofiel

2024-2028



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1. Inleiding	4
2. Algemene gegevens van onze school	5
3. Onderwijsvisie/ schoolconcept	6
4. Basiskwaliteit van het onderwijs	7
5. Samenvatting SOP	11
6. Basisondersteuning	12
6.1 Ondersteuningsniveau 1 (basisondersteuning in de klas)	19
6.2 Ondersteuningsniveau 2 (lichte ondersteuning in de klas)	20
6.3 Ondersteuningsniveau 3 (basisondersteuning op school)	20
7. Extra ondersteuning	26
7.1 Ondersteuningsniveau 4 (extra ondersteuning door Unita)	27
7.2 Ondersteuningsniveau 5 (extra ondersteuning bovenschools)	32
8. Ambities en grenzen van de school	33
9. Vaststelling	35

Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school, De Flevoschool.

Hierin beschrijven we de wijze waarop de basisondersteuning wordt vormgegeven en welke (extra)ondersteuning de school biedt of kan gaan bieden.

Het is geschreven voor ouders, leerkrachten en betrokkenen en geeft inzicht hoe wij de begeleiding en ondersteuning aan leerlingen binnen onze school organiseren en de wijze waarop wij samenwerken met externen.

Het schoolondersteuningsprofiel:

- is gerelateerd aan het schoolplan en de schoolgids
- is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school
- wordt geschreven door de directie en intern begeleider van de school
- wordt tenminste eenmaal per 4 jaar vastgesteld en jaarlijks geactualiseerd
- wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad

De Flevoschool is aangesloten bij Unita, het samenwerkingsverband (SWV) voor Passend Onderwijs in de Gooi- en Vechtstreek. Onder dit SWV vallen alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4, in de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren.

Wij hopen dat dit schoolondersteuningsprofiel inzicht geeft in de mate waarin en de wijze waarop wij de leerlingen van onze school ondersteuning bieden.

Heeft u na het lezen nog vragen, dan horen wij dit graag.

Met vriendelijke groet,

Inèz Vermeulen
IB-er/Adjunct-directeur

Daniël van den Berg
directeur

1. Inleiding

In augustus 2014 is Passend onderwijs ingevoerd met als doel dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt hierbij: 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'.

Met de invoering van Passend onderwijs hebben de scholen een zorgplicht gekregen. Dit betekent dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, de school verplicht is om die ondersteuning te verzorgen. Dit doen wij als school door te onderzoeken of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Dit geldt zowel voor nieuwe leerlingen als voor de leerlingen die al op onze school zitten. Als blijkt dat wij als school niet zelf het juiste aanbod kunnen bieden, dan zoeken wij samen met u als ouder naar een plek in ons samenwerkingsverband waar dit aanbod wel aanwezig is.

In dit SOP beschrijven we de ondersteuningsmogelijkheden binnen de eigen groep, de (extra)ondersteuningsmogelijkheden op schoolniveau en de inzet van deskundigen. Wij nemen u mee in de werkwijze van het samenwerkingsverband en de mogelijkheden die het de scholen biedt bij de invulling van Passend onderwijs. Wij beschrijven onze mogelijkheden en ambities maar ook de grenzen.

Dit SOP is geschreven door de directie in samenspraak met de intern begeleider en het team. Vervolgens is het SOP aangeboden aan de MR voor advies. De definitieve versie van het SOP is geaccordeerd door het bestuur. De directie draagt er zorg voor dat het SOP wordt aangeleverd bij SWV Unita.

Dit SOP staat op de website van de school en is ook te vinden op PO Vensters.

Ons SOP kunt u vinden op:	www.flevoschool.nl
Informatie PO Vensters kunt u vinden op:	Mijn Scholen op de kaart — Vensters

2. Algemene gegevens van onze school

Schoolnaam	De Flevoschool
Adres	Bovenlangewijnseweg 4, Huizen
Website school	www.flevoschool.nl
Brinnummer	05WJ

Naam directeur	Daniël van den Berg
Intern Begeleider	Inèz Vermeulen

Bestuursnaam	Vereniging De Flevoschool
Adres	Bovenlangewijnseweg 4, Huizen
Website bestuur	www.flevoschool.nl
Bestuursnummer	96409

Samenwerkingsverband	SWV Unita
Adres	Noordereinde 54f, 's-Graveland
Website Unita	SWV Unita – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Nummer SWV	PO2709 Unita

Gemeente	Huizen
Jeugdhulp gemeente	Jeugd en Gezin, Gooi en Vechtstreek Birgit Niemeijer - Jeugdarts Heleen Adamsky - Jeugdverpleegkundige Inge Huizenga - Gezins- en opvoedcoach
Kinderopvangorganisatie	Stichting Kinderopvang Huizen, Koningskinderen, Blooming kids, Montris

3. Onderwijsvisie/ schoolconcept

Missie en visie van onze school

De meeste kans op succesvol functioneren in de maatschappij heb je met de combinatie van een stevige basiskennis, unieke talenten en een evenwichtige persoonlijkheid. Wij helpen de kinderen deze drie aspecten in goede balans te ontwikkelen.



Visie met drie pilaren

Wij zien het als onze belangrijkste taak de kinderen van De Flevoschool een goede basis mee te geven voor hun toekomst in deze maatschappij. Hiervoor gaan we uit van drie pilaren:

- **Uitstekend basisaanbod;**
De Flevoschool biedt een uitstekend basisaanbod voor de verplichte vakken en streeft hierbij naar onderwijs van de hoogste kwaliteit.
- **Unieke talentontwikkeling;**
Wij streven naar onderwijs van de hoogste kwaliteit, waarbij iedere leerling het onderwijs krijgt dat bij zijn of haar niveau past.
- **Humanitaire normen en waarden;**
De Flevoschool streeft humanitaire normen en waarden na. Wij combineren individuele ontwikkeling met een streven naar humaniteit, dat wil zeggen: menselijkheid.

Wij willen kinderen cognitief en sociaal-emotioneel sterker maken. Bij hun ontwikkeling houden wij rekening met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheden, interesses en motivaties. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook ruim aandacht besteed aan de ontwikkeling van creatieve, fysieke en sociaal-emotionele eigenschappen van de kinderen in een veilige omgeving.

Hoe doen we dat?

Het fundament van de hierboven beschreven pilaren wordt gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- A. De leerkrachten zijn de sleutel tot het succes van de kinderen;
- B. De Flevoschool is een lerende organisatie;

- C. De Flevoschool heeft vertrouwen in de leerlingen;
- D. De Flevoschool werkt samen met haar omgeving.

Missie

Wij zien het als onze belangrijkste taak de kinderen van De Flevoschool een goede basis mee te geven voor hun toekomst in de maatschappij. Zoals ook Seneca (Romeins filosoof, staatsman en toneelschrijver 5 v.C. – 65 n.C.) dat in de Romeinse tijd al deed, vatten wij dat in één zin samen als 'wij leren niet voor school, maar voor het leven'. Dat betekent dat wij kinderen zowel inhoudelijk het één en ander willen bijbrengen als ook als mens de bagage meegeven om als een open, nieuwsgierig, zelfstandig en inclusief persoon de toekomst tegemoet te gaan. De invulling hiervan komt terug op vele plekken binnen onze organisatie, maar uit zich door een school met een goede en veilige sfeer, onder leerkrachten, leerlingen én ouders, waar de kinderen opgroeien als zelfstandig denkende en opererende individuen die zich bewust zijn van zowel hun eigen kracht en talent als de verschillende, positieve en negatieve, aspecten van onze huidige maatschappij.

Visie op Passend Onderwijs op De Flevoschool

Onze school staat in beginsel open voor alle leerlingen en spant zich in om het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen af te stemmen. In onze school staat het welbevinden van het kind voorop. Wij streven daarbij naar kwalitatief goed onderwijs in een veilige en stimulerende leeromgeving. Wij besteden aandacht aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Wij houden ouders regelmatig op de hoogte van de vorderingen en het welbevinden van het kind. Daarnaast betrekken wij ouders actief in de schoolorganisatie en bij de kwaliteit van het onderwijs. Wij willen een sfeer op school creëren waarin de kinderen zich geborgen voelen. Goede onderwijszorg betekent dat alle leerlingen van onze school de zorg en begeleiding krijgen die zij nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen de mogelijkheden die wij hebben (zie randvoorwaarden en grenzen). Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen op een verantwoorde wijze onderwijs volgen, afgestemd op hun ontwikkelingsmogelijkheden binnen onze reguliere setting. Haalbaarheid en wenselijkheid moeten in balans zijn.

In onze schoolgids staat de ondersteuning aan leerlingen (beknopt) beschreven.

Onze schoolgids kunt u vinden op: www.flevoschool.nl

4. Basiskwaliteit van het onderwijs

Binnen ons samenwerkingsverband is de voorwaarde gesteld dat ons onderwijs moet voldoen aan de basiskwaliteit. Dit is de wettelijke norm waaraan alle scholen moeten voldoen. Scholen die aan deze basiskwaliteit voldoen hebben de ondersteuning op orde.

De basiskwaliteit

De basiskwaliteit en de basisondersteuning worden jaarlijks gemonitord d.m.v. analyses van methode-onafhankelijke toetsen, cohortonderzoek, kwaliteits- en ontwikkelgesprekken en het vierjaarlijks bezoek van de inspectie.

Professionalisering leerkrachten

Om de basiskwaliteit op niveau te houden en de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs te volgen, werken de leerkrachten aan professionalisering.

Deze bestaat uit:

- gezamenlijke studiemomenten voor het gehele team
- individuele scholingstrajecten
- collegiale consultaties door leerkrachten
- gesprekkencyclus gericht op professionalisering

In onze visie staat vermeld: "De leerkrachten zijn de sleutel tot het succes van de kinderen en De Flevoschool is een lerende organisatie".

Onze teamleden zijn zeer vakbekwaam en goed toegerust op hun taken. Het team staat open voor het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften en onderneemt actie om deze leerlingen de benodigde hulp te bieden. Het team ontwikkelt zich door individuele professionalisering, teamscholing en samenwerken met collega's. Individuele scholingsbehoeften en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd.

Jaarlijks wordt er een bedrag in de begroting opgenomen om (na)scholing te financieren zowel voor het team als voor iedereen persoonlijk.

De Flevoschool hanteert een Integraal Personeelsbeleid en heeft een gesprekkencyclus vastgesteld. Het betreft een cyclus van ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

In bouwvergaderingen is ruimte om samen te leren en te werken. Collegiale consultatie en lesbezoeken worden ingezet bij het gezamenlijk leren. Teamontwikkeling is onder andere gericht op het passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. Door de Ambulante Begeleiding in de afgelopen jaren is veel expertise verkregen op verschillende gebieden o.a. leerlingen met verhoogde behoefte aan structuur, alsmede hoogbegaafde leerlingen.

SWV Unita heeft een professionalisering platforms gericht op Passend Onderwijs Gameleon - professionalisering platform passend onderwijs. Ook hier maken de leerkrachten gebruik van.

Financiën Basisondersteuning

De school ontvangt jaarlijks, naar rato van het aantal leerlingen, een budget Passend Onderwijs om de basisondersteuning vorm te geven. Op De Flevoschool is ervoor gekozen om de Passend Onderwijs gelden met name in te zetten voor onderzoek of individuele begeleiding van leerlingen die dit nodig hebben. Daarnaast voor de inzet van deskundigen, zoals bijvoorbeeld HB specialisten of competent trainers en van een GZ-psycholoog.

Interne Begeleiding

De school beschikt 3 dagen in de week over twee intern begeleiders.

Deze intern begeleiders hebben intern een verdeling.

Mila Mauritz begeleidt de onderbouw en Inèz Vermeulen de bovenbouw.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert ook gesprekken met ouders en leerkrachten over het kind.

Tot de taken van de intern begeleider behoren de volgende werkzaamheden:

1. Leveren van een bijdrage aan de beleidsvoorbereiding zorgbeleid
2. Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school
3. Begeleiding van leraren
4. Professionalisering

Zie verder functieomschrijving IB-er.

Schoolgebouw

In ons schoolgebouw hebben wij de beschikking over:

- een douche
- een invalidentoilet

Er is een plateaulift aanwezig.

Samenwerking externe partners

We werken samen met externe partners in onze regio. We hebben kennis van de ondersteuningsmogelijkheden in de omgeving en zijn bekend met de wijze van doorverwijzing richting (gespecialiseerde) hulp voor kinderen en ouders.

Voor een doorgaande lijn hebben wij overleg:

- met voorschoolse instellingen als peuterspeelzaal, kinderdagverblijf
- met het Voortgezet Onderwijs, volgens de werkwijze van de CTC in de regio. Er is BOVO overleg om de overgang naar het VO goed te laten verlopen.

Problemen in de thuissituatie en/of opvoedingsproblemen.

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met jeugdhulpverlening:

- Jeugdgezondheidszorg en Jeugd- en opvoedcoach van Jeugd & Gezin
- Leerplicht in het kader van (langdurig of frequent) verzuim
- Jeugdconsulenten in het kader van afstemming onderwijs - jeugdzorg
- ZAT (Zorg Advies Team) voor multidisciplinair overleg met de hierboven beschreven partners.

Samenwerking met (medische) zorg

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met (medische)zorg:

- Ergotherapie
- Logopedie
- Psychologie
- Fysiotherapie
- Kindercoach/therapie

Samenwerking met jeugdbescherming

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met jeugdbescherming:

- Overleg met Jeugdbescherming (Ondertoezichtstelling, Raad voor de Kinderbescherming)
- Hanteren we de Meldcode
- Hebben we (preventief) contact met Veilig Thuis
- Zijn we aangesloten bij 'Handle With Care'.

5. Samenvatting SOP

De Flevoschool kan tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften op onderstaande zorgniveau's			
Zorgniveau	Cognitief getalenteerd	Moeite hebben met leren	Gedrag of leren leren
5 * (extra)	Doorverwijzing richting voltijd HB-onderwijs Fermate Fulltime	Doorverwijzing richting S(B)O	Doorverwijzing richting S(B)O
4 (extra)	• Arrangement dubbel bijzonder • Day a Weekschool • Fermate deeltijd onderwijs	• arrangement handelingsgerichte diagnostiek • arrangement plus • arrangement rekengroep • arrangement taalgroep • arrangement logopedie • arrangement lees ambulatorium • Consultatie en advies (Auris) • Ambulante begeleiding (Auris)	• verkennende consultatie • arrangement ambulante begeleiding • arrangement intensieve onderwijsondersteuning en/of schoolmaatschappelijk werk Jeugdconsulent gemeente
3 (basis)	1. Levelwerk in de groep met per week instructie door RT-er 2. Interne Plusgroep: begeleiding van een HB specialist 3. Optioneel: versnelling van het onderwijsprogramma	1. Handelingsplan in de groep 2. Begeleiding intern door de RT-er 3. Inzet intern arrangement remedial teaching of intern onderwijs-zorgarrangement logopedie of ergotherapie of externe RT.	1. Handelingsplan in de groep leerlijn leren leren en/of gedrag 2. Inzet intern arrangement interne begeleiding door competentietrainer/HB coach 3. Inzet onderwijs-zorgarrangement ergotherapie Ook kunnen er groepsinterventies (Competentie trainer en meidenvenijn)) worden ingezet
2 (basis)	Verrijking en compacting van schoolwerk binnen de groep	• Verlengde instructie(s) • Extra instructies en/of pre- en reteaching door de leerkracht binnen de groep	• Extra kindgesprekken • Extra interventies passend bij onderwijsbehoeften door de leerkracht in de groep
1 (basis)	EDI & opbrengst- en handelingsgericht werken met behulp van de niveaugroepen Leeruniek		

6. Basisondersteuning

Basisondersteuning Samenwerkingsverband UNITA

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we invulling geven aan de [Basisondersteuning](#) zoals die is vastgesteld binnen het SWV. We geven aan wat de gemeenschappelijke afspraken zijn en de specifieke mogelijkheden die we hebben om op onze school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen, binnen de basisondersteuning.

Basisondersteuning

Alle scholen werken handelings- en opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat we informatie verzamelen van individuele leerlingen en dit ook doen op groeps- en schoolniveau. Deze informatie analyseren we om ons handelen hierop aan te passen. Om te kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, is het belangrijk dat we de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling goed in beeld hebben en weten welke belemmerende en stimulerende factoren er van invloed zijn. Door aan deze informatie conclusies te verbinden voor de pedagogische en didactische aanpak, werken we handelingsgericht.

Handelingsgericht werken (HGW)

Als het gaat om handelingsgericht werken, passen we de 7 uitgangspunten toe:

1. *Onderwijsbehoeften staan centraal;*
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking;*
3. *De leerkracht doet ertoe;*
4. *Positieve aspecten zijn van groot belang;*
5. *We werken constructief samen; leerling, ouders en school*
6. *Ons handelen is doelgericht;*
7. *De werkwijze is systematisch en transparant.*

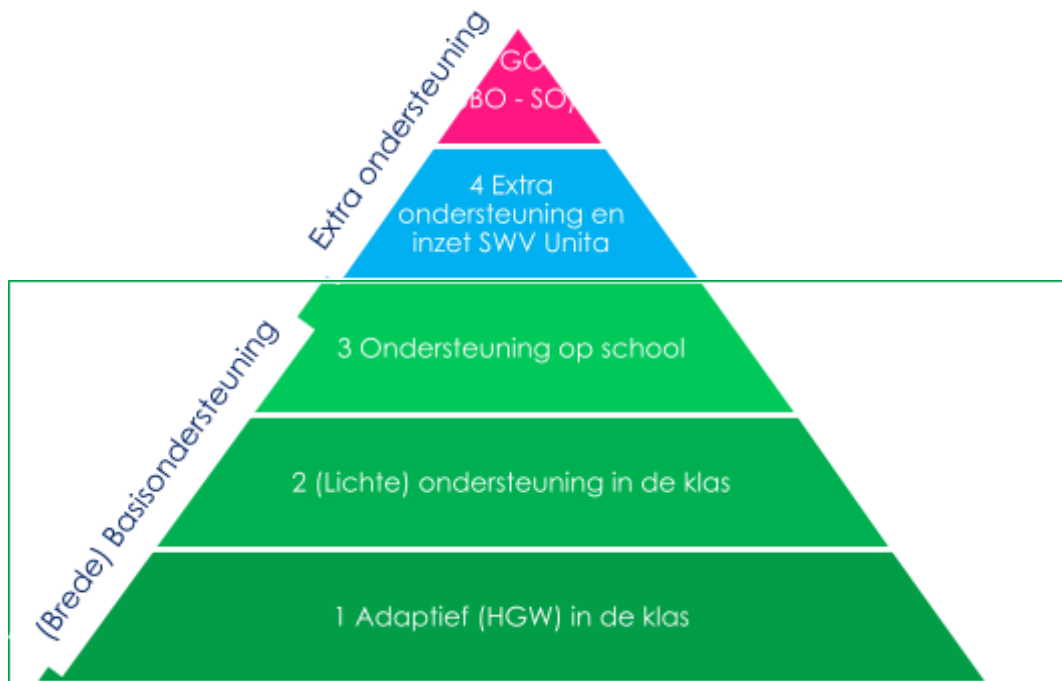
Opbrengstgericht werken (OGW)

Handelings- en opbrengstgericht werken is bewust, systematisch, doelgericht, cyclisch en planmatig werken aan het maximaliseren van prestaties. Wij richten ons hierbij niet alleen op de leerresultaten (en landelijk genormeerde toetsen als Cito), maar sociale vaardigheden en sociale veiligheid zijn net zo belangrijk. Ook tevredenheidsspelingen onder leerlingen, ouders en personeel geven ons informatie over onze prestaties.

Ondersteuningspiramide

De ondersteuning geven wij weer in 5 niveaus en de ondersteuningspiramide.

1. Adaptief (HGW) onderwijs in de klas door de groepsleerkracht.
2. (Lichte)Ondersteuning in de klas van de leerkracht. Indien nodig wordt de IB-er betrokken om het onderwijs in de groep aan de leerlingen te verbeteren en/of ondersteunen.
3. Ondersteuning op school. Op dit niveau worden leerlingen buiten de klas geholpen door de RT-er of door een externe deskundige. Deze begeleiding wordt gefinancierd vanuit passend onderwijs-gelden.
4. Handelingsverlegenheid van de school: SWV Unita wordt ingeschakeld. Er wordt bijvoorbeeld expertise of een arrangement aangevraagd. Deze begeleiding wordt ingezet bv met een arrangement Plus (school arrangement). Dit kan via een MDO aangevraagd worden.
5. Wanneer deze zorg niet toereikend is kan plaatsing op een andere basisschool of Speciaal basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) nodig zijn.



Schoolspecifieke uitwerking van de basisondersteuning

Ondersteuning op niveau 1, 2 en 3

Pedagogisch klimaat

Voor het creëren van een veilig pedagogisch klimaat in de school hanteren wij drie pijlers.

1. Kanjertraining
2. Geluuskoffer
3. Rots en Water training

Voor toelichting zie hiervoor Preventief handelen; pedagogisch klimaat.

Daarnaast is de cultuur van elkaar erkennen, herkennen en waarderen een belangrijk basispunt in de school. Vanuit het persoonlijk leiderschap van kinderen kunnen zij pas zorg dragen voor de wereld om hen heen en verantwoordelijkheid nemen.

Eigenaarschap is een basisvoorwaarde voor de driehoek kind- leerkracht- ouders om zo optimaal tot ontwikkeling te komen.

De Flevoschool streeft humanitaire normen en waarden na. Wij combineren individuele ontwikkeling met een streven naar humaniteit, dat wil zeggen: menselijkheid.

Wij willen dat de kinderen:

- vertrouwen hebben in zichzelf;
- verantwoordelijkheid leren dragen;
- leren kiezen;
- leren opkomen voor zichzelf en anderen;
- rekening houden met anderen;
- leren omgaan met emoties en deze kunnen uiten;
- leren samenwerken;
- leren hun zelfstandigheid te vergroten;
- kunnen reflecteren op eigen handelen;
- leren dat ieder kind verschillend is;
- kunnen functioneren binnen wisselende groepssamenstellingen.

De Flevoschool heeft in alle hierboven genoemde zaken een belangrijke, stimulerende rol. Tegelijkertijd is samenwerking met de ouders hierbij van essentieel belang. De Flevoschool gaat er vanuit dat ouders zich ervan bewust zijn dat de Flevoschool deze normen en waarden hanteert en dat zij hun opvoedende verantwoordelijkheid nemen in aansluiting op deze uitgangspunten. Op die manier kunnen ouders en De Flevoschool elkaar versterken in het uitdragen en praktisch maken van deze normen en waarden.

6.1 Ondersteuningsniveau 1 (basisondersteuning in de klas)

Waar mogelijk bieden we leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ondersteuning op niveau 1 (basisondersteuning in de klas), op niveau 2 (lichte ondersteuning in de klas) en/of met schoolarrangementen op niveau 3 (basisondersteuning op school).

De leerkrachten van de Flevoschool werken met het EDI (expliciete directe instructie)-model tijdens de reguliere instructielessen, waarbij hoge (en passende) verwachtingen centraal staan.

Op basis van analyses maakt de leerkracht aanpassingen t.a.v. het didactisch handelen, pedagogisch handelen, leeromgeving, onderwijstijd en onderwijsaanbod. Handelings- en opbrengstgericht werken zijn leidend. Zo worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht, wordt het aanbod afgestemd op het kind en worden hoge verwachtingen gesteld. Door constructief samen te werken met het kind, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten en dit proces goed te evalueren zorgen wij voor een doorgaande ontwikkeling van het kind. De leerkracht maakt hierbij gebruik met de methodes Onderbouwd (leerlingvolgsysteem kleuters), Leerling in Beeld Cito (leerlingvolgsysteem), methodetoetsen, observaties, oudergesprekken, driehoeksgesprekken en kindgesprekken om informatie te verzamelen en te signaleren. De leerkracht borgt de belangrijkste uitkomsten en de aanpak in het groepsplan. De lessen van de leerkrachten worden meerdere keren per jaar geobserveerd en met de leerkrachten besproken door de directie en de intern begeleider. Op die manier zorgen we met elkaar voor een doorontwikkeling op het gebied van didactisch- en pedagogisch handelen.

6.2 Ondersteuningsniveau 2 (lichte ondersteuning in de klas)

Op basis van de analyses van de leerkracht wordt bepaald welke leerling een intensievere of verrijkende onderwijsaanpak nodig heeft. Dit gaat didactisch gezien om de leerlingen die grofweg behoren tot de top 20% best presterende leerlingen en 20% zwakst presterende leerlingen. De leerlingen die een intensievere aanpak hebben, krijgen onder andere verlengde instructies, begeleidde inoefening en extra herhaling. De leerlingen die een verrijkende aanpak hebben, krijgen uitdagendere opdrachten, compacting van hun werk en er wordt een groter beroep gedaan op hun zelfstandigheid. Wie voor welke aanpak in aanmerking komt, werkt de leerkracht uit in ParnasSys. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van zelfregulerend leren, werkhouding en gedrag stemt de leerkracht zijn/haar handelen af. Dit wordt twee maal per jaar vastgelegd in het groepsplan Leren Leren n.a.v. onder andere de afname sociaal- emotioneel leren en executieve functies van Cito Leerling in Beeld en observaties van de leerkracht. De groepen 1-2 volgen de leerlingen vanuit de methode Onderbouwd en maken op basis daarvan een groepsplan of individueel plan.

6.3 Ondersteuningsniveau 3 (basisondersteuning op school)

Wanneer ondersteuningsniveau 1 en 2 onvoldoende tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van het kind, wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 3. Het gaat didactisch gezien om ongeveer 5 tot 10% van de best presterende en zwakst presterende leerlingen. Ook kan het gaan om leerlingen die ten aanzien van gedrag en/of leren complexere hulpvragen met zich meebrengen, die de leerkracht met zijn of haar

interventies niet alleen kan oplossen. Hieronder staan de verschillende interne arrangementen die De Flevoschool kan bieden. Het arrangement (kortdurende) interne begeleiding is hierbij altijd het startpunt.

Intern arrangement	Beschrijving
(Kortdurende) interne begeleiding. Optioneel: dit kan aangevuld worden met een advies vanuit het zorg- en adviesteam (ZAT)	Wanneer ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht tot de conclusie komen dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider. Zo wordt er formeel opgeschaald naar ondersteuningsniveau 3 (aanmelding Intern Begeleiding). Op basis van de hulpvragen gaat de intern begeleider (samen met de leerkracht en ouder(s)/verzorger(s)) op zoek naar wat de leerling nodig heeft in zijn of haar ontwikkeling. In principe is de intern begeleider kortdurend betrokken om het onderwijs passend te maken. Indien er sprake is van een complexe hulpvraag, zal in overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerkracht en de intern begeleider het samenwerkingsverband en/of het ZAT geconsulteerd worden. Dit is de opmaat richting ondersteuningsniveau 4. Aanvulling: Het zorg- en adviesteam kan altijd worden geconsulteerd door de intern begeleider wanneer er een hulpvraag ligt tijdens een ZAT-overleg (elke half jaar). In het zorg- en adviesteam zitten de volgende professionals: • Gezins- en opvoedcoach en vertegenwoordigd de jeugdarts bij diens afwezigheid (Jeugd en gezin) • Jeugdconsulent (gemeente Huizen) • Schoolmaatschappelijk werk (Versa welzijn) • Optioneel: jeugdarts (Jeugd en gezin) • Optioneel: leerplichtambtenaar (Regionaal bureau leerlingzaken) Indien een leerling in het ZAT besproken wordt, is dit anoniem of altijd met toestemming van de gezaghebbende ouder(s).
Levelwerk	Levelwerk biedt verrijkende activiteiten en wordt ingezet van groep 4 t/m groep 8. Het is een passend leerstofaanbod voor leerlingen die meer, verdiepende en verrijkende leerstof aankunnen. Leerlingen werken met een compacte basislijn en een aanvullende verrijkinglijn: Levelwerk. Levelwerk is een onderdeel op De Flevoschool wat aangeboden wordt aan leerlingen die meer, verdiepende en verrijkende leerstof aankunnen. De leerlingen die hiervoor worden geselecteerd krijgen een keer per week instructie van de RT-er. Levelwerk staat ook op de weektaak van de kinderen.

Plus groep intern	Voor sommige leerlingen is het verrijken en compacten van het schoolwerk en Levelwerk op gegeven moment niet meer voldoende om uitgedaagd te worden. In enkele gevallen kan dat zorgen voor minder zin in school of bijzonder of ander gedrag. Op De Flevoschool hebben wij voor deze leerlingen een interne Plusgroep o.l.v. van de HB- specialist. De interne Plusgroep is gespecialiseerd in het stimuleren van diepgaand en creatief leren, presenteren & pitchen, leren leren en samenwerken. Er worden doelen gesteld en geëvalueerd. Waar passend wordt de verbinding gemaakt met de klas. Iedere leerling die deelneemt aan de interne Plusgroep heeft een handelingsplan waarin het volgende staat beschreven: • Signalering • Onderwijsbehoeften • Doelen • Aanpak/ Logboek • Tussentijdse verslaglegging (indien van toepassing) • Evaluatie De ouders kunnen dit handelingsplan in ParnasSys lezen.
Remedial teaching	Op De Flevoschool is een remedial teacher aanwezig. De remedial teacher ondersteunt groepjes (maximaal 4) of individuele leerlingen bij het leerproces, wanneer de leerling moeite heeft met het leren. De leerling heeft naast ondersteuning in de klas, behoefte aan extra herhaling of pre-teaching buiten de klas om. Iedere leerling die remedial teaching ontvangt heeft een handelingsplan waarin het volgende staat beschreven: • Signalering • Onderzoeken (waarop en waarom) • Doelen • Aanpak/ logboek • Tussentijdse verslaglegging (altijd van toepassing) • Evaluatie De ouders kunnen dit handelingsplan in ParnasSys lezen. De methodes en methodieken die wij onder andere beschikbaar hebben zijn: • Technisch en begrijpend lezen ◦ Pre-teaching Faqta ◦ Leesinterventieprogramma ◦ Remediërend begrijpend lezen (de Zuidvallei) ◦ Begrijpend lezen (Beter Bijleren) ◦ Lees aardig (Kinheim) ◦ Pre-teaching en herhaling van de methode ◦ Digitaal programma voor op school en thuis: Bouw • Rekenen ◦ Maatwerk Rekenen ◦ Rekensprint (getalbegrip & automatiseren) ◦ Remediërend rekenen (De Zuidvallei) ◦ Pre-teaching en herhaling van de methode De wereld in

	getallen 5 ○ Reken-Route ○ Aandacht voor rekenen ○ Klok kijken Junior Einstein ● Spelling ○ Remediërend programma Spelling (De Zuidvallei) ○ Spelling in de lift ○ Zelfstandig spellen ○ Pre-teaching en herhaling van de methode STAAL spelling ○ Digitaal programma voor op school en thuis: spellingoefenen.nl
Motorisch Remedial Teaching	De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt indien nodig extra ondersteuning voor leerlingen waarbij de motorische ontwikkeling niet geheel leeftijdsadequaat verloopt. MRT kan je definiëren als zorgverbreding op het motorische vlak, waar RT dit biedt op het cognitieve vlak. Door te kijken naar de motorische behoefte van het kind en het geven van persoonlijke aandacht in kleine groepen (tot 6 kinderen) of een-op-een, zal het fysiek functioneren verbeteren.
Onderwijs-zorgarrangement logopedie	Logopedie wordt in principe vergoed vanuit het basispakket van de zorgverzekering van de leerling. Ouders vragen een verwijzing aan de huisarts. De logopediste stelt een anamnese, doet onderzoek en biedt individuele behandeling. Voor de meeste leerlingen is dit voldoende. Wanneer er vanuit school en de logopediste zorgen zijn, waarbij verdere samenwerking nodig is, dan kan de school besluiten om een onderwijs-zorgarrangement logopedie op te starten. De intern begeleider neemt dit besluit op basis van de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling (passend bij ondersteuningsniveau 3). Bijvoorbeeld wanneer er een vermoeden van TOS is of wanneer de taal- en spraakontwikkeling zich niet verder lijkt te ontwikkelen. Op verzoek van de intern begeleider kan de logopediste aansluiten tijdens een oudergesprek om onze aanpak goed op elkaar af te stemmen. Indien nodig ontvangt de school in een vroeg stadium handelingsadviezen voor de leerkracht. Dan wordt in samenspraak met ouders, leerkrachten en logopedie een handelingsplan gemaakt, uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd. De school is bereid om de volgende kosten 2x per schooljaar te betalen: ● Overleg met school tijdens een MDO ● Verslaglegging met gerichte handelingsadviezen voor de school De tarieven worden jaarlijks afgestemd.

Onderwijs-zorgarrangement ergotherapie	Ieder kind heeft recht op 10 uur ergotherapie vanuit het basispakket van de zorgverzekering van de leerling, waarvoor in principe geen verwijfsbrief nodig is. Ergotherapie kan kinderen laagdrempelig ondersteunen bij zelfredzaamheid, leren leren en spel. De ergotherapeuten analyseren waarom het een kind niet lukt om een handeling uit te voeren en geven advies & behandeling. Voor de meeste leerlingen is deze (laagdrempelige) hulp voldoende. Wanneer er vanuit school grote zorgen zijn over de zelfredzaamheid, het leren leren of spel, waarbij verdere samenwerking nodig is, dan kan op verzoek van de intern begeleider worden besloten om een onderwijs-zorgarrangement ergotherapie op te starten. De intern begeleider neemt dit besluit op basis van de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling (passend bij ondersteuningsniveau 3). De school vindt het dan belangrijk dat de ergotherapeut aansluit tijdens een oudergesprek om de aanpak goed op elkaar af te stemmen. Ook ontvangt de school in een vroeg stadium handelingsadviezen van de ergotherapeut. In samenwerking wordt een handelingsplan gemaakt waarin de ergotherapeut, school en ouder(s)/verzorger(s) gezamenlijk een aanpak uitvoeren en evalueren. De school is bereid om de volgende kosten 2x per schooljaar te betalen: • Overleg met school tijdens een MDO • Verslaglegging met gerichte handelingsadviezen voor de school De tarieven worden jaarlijks afgestemd.
Gedragprotocol	Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het gedragprotocol heeft het volgende doel: • Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. • Zowel schoolregels als groepsafspraken zijn zichtbaar in de klas opgehangen. Preventief hanteren wij schoolbreed de Kanjertraining en de lessen in Geluk. Daarnaast wordt er Rots en Water training gegeven in de middenbouw. Wij hanteren preventief een aantal uitgangspunten: REGEL 1: Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. REGEL 2: Een tweede stelregel is dat medeleerlingen ook de verantwoordelijkheid hebben om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep REGEL 3: Samenwerken zonder bemoeienissen Aanpak van de ruzies en het pestgedrag proberen wij te reguleren in de volgende vijf stappen: STAP 1: Er eerst zelf (en samen) uit te komen. STAP 2: Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt, heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen. STAP 3: De leerkracht probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. STAP 4: Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag krijgt de leerling een acht uur brief mee (zie Consequenties) en wordt er (telefonisch) contact gezocht met de ouder(s). Hier wordt een notitie van gemaakt in ParnasSys. STAP 5: Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties).

	Voor verdere toelichting zie gedragsprotocol.
Groepsinterventie: meidenvenijn	Meidenvenijn is niet fijn! is een anti-pestmethode die wordt ingezet om specifiek (zorgwekkend) pestgedrag onder meisjes op een positieve en effectieve manier aan te pakken en te zorgen voor een prettig en veilig sociaal klimaat in je groep.

7. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning Unita

Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning voldoende. Wanneer de onderwijsbehoeften meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld.

Heeft de leerling extra ondersteuning nodig dan vragen wij dit aan bij het loket van Unita en volgt er een traject waarin wordt gekeken welke specifieke ondersteuning nodig is. De verschillende ondersteuningsmogelijkheden zijn beschreven in arrangementen. De arrangementen van Unita zijn flexibel en worden zo veel mogelijk op maat ingezet.

Extra ondersteuning boven basisondersteuning

Zorg op niveau 4 en 5

We vragen extra ondersteuning aan als:

- een specifieke aanpak nodig is die niet (meer) passend is in het adaptief onderwijsaanbod in de klas of in de school;
- de ondersteuningsbehoeften te complex zijn en/of waardoor de ontwikkeling stagneert en de school / leerkracht handelingsverlegen is (m.a.w. niet meer weet hoe te handelen).

We werken handelingsgericht volgens de afspraken van SWV Unita. Hieronder beschrijven we hoe we dit doen.

Aanvraag Extra ondersteuning en MDO

Als de school extra ondersteuning aanvraagt bij het samenwerkingsverband wordt er (digitaal) een aanvraag gedaan in TOMMY. In TOMMY beschrijft de school welke ondersteuning binnen de school reeds geboden is en stelt (in samenspraak met de ouders) de hulpvraag. In het portaal van TOMMY geven ouders toestemming voor inzet van Unita én kunnen ouders informatie over hun kind delen. De aanvraag van de school wordt beoordeeld door het loket van het samenwerkingsverband. Als deze wordt goedgekeurd volgt er een Multidisciplinair overleg (MDO). In dit overleg gaan ouders, leerkracht, IB-er en een specialist vanuit het samenwerkingsverband in gesprek over welke ondersteuning nodig is en welke er geboden kan worden. Soms volgt er eerst nader onderzoek. Op de website van het SWV staat hier specifieke en actuele informatie over. [swvunita-ouders](https://www.swvunita-ouders.nl)

Registratie Onderwijsarrangementen Passend Onderwijs

Wanneer een kind extra ondersteuning krijgt vanuit het SWV, is de school wettelijk verplicht dit te registreren (via ParnasSys, Passend Onderwijs, onderwijsarrangementen). Voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV), geldt dezelfde verplichte registratie.

Ontwikkelingsperspectief

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen via Unita, stelt de school een ontwikkelings-perspectief (OPP) op. In het OPP beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Welk niveau wordt nagestreefd en wat is de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing.

Ook staat er in welke extra ondersteuning de school biedt. De school deelt dit met de ouders en vanaf de middenbouw met de leerling.

Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en besproken met de leerling en ouders. In de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief komen de volgende punten aan bod:

- Of een leerling zich ontwikkelt conform het OPP en het verwachte uitstroombestemming;
- Of een leerling de gestelde doelen van het afgelopen jaar heeft gehaald;
- Korte- en langetermijndoelen voor het schooljaar daarna, waarbij de schoolstandaard leidend is;
- De onderwijsbehoeften;
- De stimulerende en belemmerende factoren;

Andere of speciale onderwijssetting

Als wij als school, ondanks hulp van het SWV en/of andere externen, de leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft, wordt gekeken naar een andere school die (meer of optimaal) tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kan een andere basisschool, een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO) zijn.

Voor SBO of SO is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. De school is verantwoordelijk voor de uitvoering van de procedures en begeleiding. De aanmelding van de leerling bij een andere basisschool, SBO of SO is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Blijven of verwijzen

De redenen waarom een kind op school kan blijven of dat verwijzen nodig is, zijn specifiek en uniek voor iedere kind. We maken hierbij gebruik van een instrument dat beschikbaar is gesteld door SWV Unita. **SWV Unita Blijven of verwijzen middels 'zolang-zodra'**.



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

7.1 Ondersteuningsniveau 4 (extra ondersteuning door Unita)

Naast de ondersteuningsmogelijkheden op De Flevoschool, kan bij complexere hulpvragen ook de ondersteuning van het samenwerkingsverband Unita worden aangevraagd. Hiervoor is altijd toestemming van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) nodig. Deze ondersteuning wordt een 'extern arrangement' genoemd. Unita biedt in het schooljaar 2023-2024 de volgende arrangementen:

Extern arrangement	Beschrijving
Ambulante begeleiding	Er is een hulpvraag omtrent een leerling, waarbij er vragen zijn omtrent bijvoorbeeld werkhouding, niet tot leren komen, HB dubbel bijzonder problematiek of (taak)gedrag. Er kunnen verschillende ambulante experts worden ingezet, om de leerkracht te ondersteunen en handelingsadviezen te geven. Afhankelijk van de aard van de vraag wordt een ambulant begeleider ingezet.
Ambulatorium lezen	Het Ambulatorium Lezen biedt begeleiding aan leerlingen met ernstige leesproblemen. Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen vanaf groep 4 met ernstige leesproblemen in combinatie met belemmerende factoren op andere gebieden, bijvoorbeeld gedrag, werkhouding en concentratie. De leerling ondervindt veel hinder van de stagnerende leesontwikkeling.

Arrangement plus	Samenwerkingsverband Unita draagt Passend Onderwijsmiddelen in een bedrag per leerling per schooljaar over aan de schoolbesturen. Dit is gelabeld voor het op orde brengen en houden van de basisondersteuning. Daarnaast is voor extra ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt, het Arrangement Plus ontwikkeld. Dit arrangement bestaat uit de toekenning van een bedrag dat kan worden ingezet voor extra begeleiding voor de leerling waarmee hij of zij op de huidige school kan blijven. Schoolbestuur en het samenwerkingsverband nemen hierin gezamenlijk verantwoordelijkheid door ieder de helft van het bedrag te betalen. De school moet zelf de (externe) begeleiding inzetten en aansturen.
Day a Week School	Day a Week School richt zich op cognitief talentvolle leerlingen; kinderen die (in staat zijn tot het) uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. Samen met ontwikkelingsgelijken (peers) krijgen zij één hele dag per week passend onderwijs, op een andere locatie dan hun eigen school. De belangrijkste doelen zijn het vergroten van het leerplezier en het voorkomen van demotivatie. Daarnaast wordt gewerkt aan vier doeldomeinen: leren leren, leren denken, samen werken/leren en vergroten van zelfinzicht.
Handelingsgerichte diagnostiek	Er is een hulpvraag omtrent een leerling, waarbij er meer informatie nodig is dan er nu ligt. School loopt tegen de grenzen aan van de basisondersteuning en is handelingsverlegen. Op zorgniveau 2 en 3 is reeds door school inzet gepleegd, waar duidelijk uit naar voren komt dat de effecten minimaal zijn. School kan dan een aanvraag doen voor het arrangement Handelingsgerichte Diagnostiek (HGD).
Hoogbegaafd dubbel bijzonder	De zorg voor hoogbegaafde leerlingen valt onder de basisondersteuning. Soms is er echter meer aan de hand en spreken we van Dubbel Bijzonder: leerlingen met aantoonbare kenmerken van (Hoog)Begaafdheid (HB) in combinatie met waarneembare aanvullende problematiek (leer- en/of gedragsproblemen), al dan niet gediagnosticeerd. Voor reguliere scholen kan de ondersteuning van deze leerlingen de basisondersteuning ruim overstijgen. Ze profiteren niet of onvoldoende van de HB-aanpak op de reguliere school. Wanneer een school denkt dat er sprake is van een leerling met kenmerken HB Dubbel Bijzonder, kan zij een beroep doen op het arrangement HB Dubbel Bijzonder van Unita.
Intensieve onderwijssteuning	Intensieve Onderwijs Ondersteuning (I.O.O.) is een arrangement dat incidenteel ingezet wordt in voor leerlingen waar intensieve ondersteuning noodzakelijk is om thuiszitten te voorkomen of op te lossen. Een I.O.O. is altijd een tijdelijk arrangement (bijvoorbeeld ter overbrugging of om onderzoek af te wachten). Meestal is een jeugdconsulent betrokken en betaalt de gemeente 50% mee aan de geleverde inspanning. Samenwerkingsverband Unita betaalt dan de andere helft.

Lees- en spellingmoeilijkheden / dyslexie	Sommige leerlingen met lees- en/of spellingmoeilijkheden komen echter niet in aanmerking voor de vergoede dyslexiezorg. Voor een deel van deze leerlingen kan dan een beroep worden gedaan op Unita.
Logopedisch onderzoek	Logopedisch onderzoek kan aangevraagd worden als er twijfel is over de spraak- en taalontwikkeling van een leerling. Doel van het onderzoek is vast te stellen of een taalachterstand of een taalstoornis ten grondslag ligt aan de leerproblemen van de leerling.
Rekengroep	Met het arrangement Rekengroep biedt Unita intensieve, gespecialiseerde begeleiding aan leerlingen met ernstige rekenproblemen. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zijn leerlingen uit groep 4, 5 en 6 met ernstige achterstand op het gebied van rekenen (-1½ jaar). Op de overige kennisgebieden zijn de prestaties voldoende. Leerlingen komen op maandag en dinsdag naar de Rekengroep; de andere dagen zijn zij op hun eigen school.
Schoolmaatschappelijk werk	Er is een hulpvraag omtrent een leerling, waarbij er naast de schoolse situatie tevens vragen zijn binnen de thuissituatie. Omdat de thuissituatie medebepalend is voor het welzijn en de schoolgang is het van belang ook dit aspect mee te nemen.
Taalgroep	Kinderen met ernstige leesproblemen hebben het vaak moeilijk op school. Het tempo valt steeds moeilijker bij te houden en ze gaan vaak meer twifelen aan zichzelf. Vooral wanneer alle extra hulp en inspanningen maar beperkte resultaten opleveren, verdwijnt er steeds meer zelfvertrouwen en ontwikkelen kinderen vaak faalangst. Naar school gaan wordt steeds minder plezierig en kan zelfs weerstand opleveren. Vooral ouder(s)/verzorger(s) zien het geluk en het welbevinden van hun kind als sneeuw voor de zon verdwijnen. Ook leerkrachten doen er vaak alles aan om deze kinderen extra te ondersteunen, maar merken dat het allemaal steeds moeilijker wordt. Machteloos toe blijven zien hoe het steeds zwaarder wordt op school, en hoe de eigenwaarde wordt aangetast, is pijnlijk voor alle betrokkenen. Voor kinderen die in deze situatie terecht zijn gekomen en verder geholpen moeten worden is de Taalgroep in 2002 opgericht. Voor vele tientallen leerlingen is de afgelopen jaren hét verschil gemaakt en heeft plaatsing een positieve wending aan hun leven gegeven. Kinderen uit groep 4,5 of 6 met ernstige lees- (en/of spellingproblemen), zoals hierboven beschreven, kunnen in aanmerking komen voor plaatsing.

Auris

Naast de externe arrangementen vanuit het samenwerkingsverband Unita zijn er vanuit Auris externe arrangementen beschikbaar voor leerlingen met spraak-, taal- en gehoorproblemen. Hiervoor zijn twee arrangementen beschikbaar. Ook hiervoor is toestemming van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Extern arrangement	Beschrijving
Consultatie- en advies (Auris)	Wanneer een leerling ernstige spraak, taal- of gehoorproblemen heeft, dan kan bij Auris een consultatie aangevraagd worden. Een medewerker van Auris komt langs en brengt vervolgens de situatie en problematiek in kaart. Bovendien krijgt u advies en tips hoe u het kind kan stimuleren. Zo zorgen we samen voor een optimale ontwikkeling. C&A is een kortdurende en laagdrempelige ondersteuningsvorm en daarom wordt er bij de inzet van dit arrangement geen ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.
Ambulante dienstverlening (Auris)	Auris geeft begeleiding in het primair onderwijs aan leerlingen die doof of slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis hebben. De begeleiding is voor de leerling en de leraar. Voor deze ambulante dienstverlening start is er soms eerst een Consultatie & advies geweest vanuit Auris. Hierbij kan gedacht worden aan: • Pre-teaching, re-teaching of remedial teaching • Co-teaching

Het ontwikkelingsperspectiefplan

Iedere leerling die extra ondersteuning ontvangt op ondersteuningsniveau 4, heeft op De Flevoschool een ontwikkelingsperspectiefplan (een OPP). Dit is met uitzondering van de verkennende consultatie vanuit Unita en de consultatie en advies vanuit Auris. Een ontwikkelingsperspectiefplan is een uitgebreider handelingsplan en hierin staat altijd het volgende beschreven:

1. Aanleiding
2. Stimulerende en belemmerende factoren
3. Onderwijsbehoeften
4. Onderwijsinhoudelijke doelen
5. Aanpak
6. Tussentijdse verslaglegging (indien van toepassing)
7. Evaluatie

Ook het hoorrecht van de kinderen wordt gedocumenteerd in het OPP.

Op De Flevoschool wordt dit plan twee keer per schooljaar geëvalueerd. Indien Unita betrokken is, wordt een digitaal 'groeidocument' aangemaakt waarin alle informatie verzameld wordt en de aanvraag voor het arrangement wordt verantwoord. Dit maakt het mogelijk om alle betrokkenen toegang te geven tot dezelfde informatie.

7.2 Ondersteuningsniveau 5 (extra ondersteuning bovenschools)

Zodra de ondersteuning op niveau 1, 2, 3 en 4 onvoldoende tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften van de leerling, moeten we tot de conclusie komen dat de Flevoschool

niet (meer) een passende school is. De volgende redenen staan hierbij centraal: De leerling ontwikkelt zich niet conform de doelen die gesteld zijn in het ontwikkelingsperspectiefplan en de school blijft handelingsverlegen. Een plaatsing op het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) lijkt het meest passend. Voor plaatsing op een school voor S(BO) is volgens de wet- en regelgeving van het primair onderwijs (WPO) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband vereist. Het aanvragen van een TLV is een traject waarbij school, ouder(s)/verzorger(s), leerling en trajectbegeleider van Unita intensief samenwerken en waarbij het belang van de leerling centraal staat. De trajectbegeleider streeft naar consensus tussen en instemming van alle betrokkenen.

De informatie wordt verzameld in het groeidocument waarna de intern begeleider de aanvraag indient bij het loket van Unita. De aanvraag wordt dan besproken in de TLV Commissie die wekelijks bij elkaar komt. Deze commissie bestaat uit twee orthopedagogen/psychologen die advies uitbrengen aan de directeur van Unita. Als de TLV wordt toegekend, wordt deze toegevoegd aan het groeidocument en wordt, indien ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming hebben gegeven, het groeidocument overgezet naar de nieuwe school en daarna afgesloten.

Indien ouder(s)/verzorger(s) of schoolbestuur bezwaar hebben tegen de genomen beslissing, kunnen zij gebruikmaken van een klachtenregeling. Het samenwerkingsverband is hiervoor aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.

8. Ambities en grenzen van de school

Ambities van de school

Wij staan als school open voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Echter, leidend is de haalbaarheid binnen de zorgzwaarte van de groep en de fysieke ruimte die beschikbaar is.

Grenzen van de school

We hebben als school een uitnodigende houding naar aangemelde leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Waar wij kunnen, passen we ons onderwijs aan of zoeken we naar externe expertise en middelen. Wij stellen ons de vraag of wij kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van deze leerling, in deze groep, in dit schoolsysteem.

Onze grens is bereikt als:

- de sociale en fysieke veiligheid niet gewaarborgd kan worden voor leerling(en), groep en/of leerkracht(en).
- de ontwikkeling van de leerling belemmerd wordt doordat de school geen passende onderwijssetting is en/of onevenredig veel tijd vraagt t.o.v. de begeleiding van de groep.
- de ontwikkelingsachterstand te groot is om deel te nemen aan het groepsproces en de leerling hierdoor te weinig passende oefensituaties heeft voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- het kind zich onvoldoende ontwikkelt en de school handelingsverlegen blijft.
- De leerling niet zindelijk is.
- De klas vol is; op aantal of zorgzwaarte.
- De leerling gedurende de gehele schooldag individuele begeleiding of begeleiding in kleine groepjes nodig heeft om tot leren te komen.
- De (zij-instromende) leerling heeft vanaf de eerste schooldag behoefte aan een intern arrangement en/of extern arrangement, waarvoor de school binnen 3 maanden geen mogelijkheden kan bieden.
- De leerling is vijf jaar of ouder en spreekt de Nederlandse taal onvoldoende om zelfredzaam te zijn en te begrijpen wat van hem of haar gevraagd wordt. Er wordt dan in eerste instantie doorverwezen naar de taalschool.
- De leerling behoefte heeft aan zorg m.b.t. BIG-gerelateerde handelingen waarvoor ouder(s)/verzorger(s) en/of begeleiders niet in staat zijn om structureel hulp te bieden.
- de financiën Passend Onderwijs worden overschreden en (na overleg met het bestuur en/of SWV) niet (meer) opgebracht kunnen worden.

Plaatsingsbeleid

De algemene procedure voor inschrijving staat in onze schoolgids.

Aanname en overdracht van leerlingen.

Bij de aanname van nieuwe leerlingen hebben wij te maken met wachtlijsten (zie inschrijvings- en plaatsingsbeleid). Als er ruimte is om een leerling aan te nemen, spreken wij met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Leerlingen die instromen met 4 jaar: (zie ook intakeprocedure)

1. Bezoek Open Ochtend (plus rondleiding) door de ouders van eventueel toekomstige leerlingen.
2. Informatieverstrekking door ouders en voorschoolse informatie.
3. Leerlingen mogen voor hun vierde verjaardag vier dagdelen komen wennen in de groep waar zij geplaatst worden.
4. Instroom op school: de dag nadat de leerling 4 jaar is geworden; een intakegesprek tussen de ouders en de leerkracht twee weken nadat de leerling is gestart.
5. Leerlingen die voor 1 oktober 4 jaar worden mogen vanaf de start van het schooljaar naar school.

Voor leerlingen die tussentijds instromen vanuit een andere basisschool hanteren wij een intake procedure:

1. Intake gesprek met de adjunct-directeur/IB-er.
2. Groepsgrootte (maximaal 30 leerlingen per groep of door zorgwaarte van de groep een lager maximaal aantal).
3. Rondleiding (bezoek Open Ochtend).
4. Pedagogisch- didactisch onderzoek door de remedial teacher (IB-er bepaalt of dit gewenst is). Of indien noodzakelijk onderzoek door een externe psycholoog.
5. Onderwijskundige Informatie opvragen als een kind van een andere basisschool komt.
6. Er is altijd contact met de vorige school en indien nodig (bijvoorbeeld bij extreme, meer dan 2 schoolwissels of een dreigende thuiszit situatie) tussen RBL (Leerplichtambtenaar), Jeugdconsulent en/of SWV.
7. Mogelijk een dagdeel of een aantal dagen meedraaien in de groep of de mogelijkheid van een proefplaatsing.
8. Evaluatiegesprek adjunct-directeur/ouders.
9. Gezamenlijk besluit men, tot wel, of niet plaatsen.

Bij aanmelding van een leerling met speciale onderwijsbehoeftes wordt ook de intakeprocedure doorlopen. Na aanmelding wordt onderzocht of de school in staat is een passend aanbod te bieden voor dit kind, rekening houdend met factoren zoals groepsgrootte en groepssamenstelling en de zorgwaarte van de groep waarin het kind mogelijkerwijs geplaatst gaat worden.

Onderzocht wordt:

- de voorgeschiedenis van deze leerling.
- informatie van de vorige school (indien van toepassing).
- het vaardigheidsniveau van de leerling.
- Het kind heeft minimaal het ontwikkelingsniveau van een 3-jarige, bij aanvang van het basisonderwijs. Bij twijfel hanteren we het instrument Basislijst, Pravoo.
- leer- en/of gedragsproblemen.
- groepsgrootte (maximaal 30 leerlingen per groep of door zorgwaarte van de groep een lager maximaal aantal).

We gaan bij toelating uit van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, in overleg met de ouders bepalen we het onderwijsarrangement. Eventuele opvallende kenmerken en onderwijsbehoeften worden doorgenomen, om een inschatting te kunnen maken over onze ondersteuningsmogelijkheden. De mogelijkheden worden sterk bepaald door de beschikbaarheid van middelen, ondersteuning en extra hulp. Het criterium is dat we gezamenlijk in staat zijn de leerling tot de gewenste ontwikkeling te brengen.

In een enkel geval lopen we hierbij tegen de grenzen van onze mogelijkheden aan. In dat geval zoeken we, samen met de ouders, naar een passende school. Indien nodig vragen we hierbij hulp van Unita.